



受付年月日 令和6年3月8日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  |                   | P19 |  |  | Z54 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |                  |
|-------|------------------|
| 就業地住所 | 京都府京都市下京区        |
| 職業分類  | 019-03<br>033-03 |
| 産業分類  | 821 社会教育         |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ トウキョウリーガルマインド オオサカホンブ<br>株式会社東京リーガルマインド（L E C）大阪本部<br>（13-ユー080515）                                            |
| 所在地  | 〒530-0013<br>大阪府大阪市北区茶屋町1-2-7<br>A B C-M A R T 梅田ビル5階<br>ホームページ <a href="http://www.lec.co.jp">http://www.lec.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                   |           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 公務員試験の面接指導員／京都駅前本校                                                                                                                                                                                                |           |
| 仕事内容 | 資格の総合スクール「L E C」関西各本校での公務員受験生への公務員試験の面接指導<br>・公務員志望者に対する模擬面接の面接官業務<br>・模擬面接の実施、模擬面接後の講評・面接に対する相談への対応指導（志望動機、自己アピールの作成指導、面接時の身だしなみやマナーに対する指導）<br>・履歴書やエントリーシートの添削<br>・各自治体の募集要項や面接試験の情報収集<br>・大学内面接<br>・W E B 面接 等 |           |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                              | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>2ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>初回契約は2ヶ月。以後能力・資質により契約更新の可能性あり。<br>ほとんどのの方が更新されています。                                                                                               |           |

|         |                                                                                            |        |    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒600-8216<br>京都府京都市下京区東洞院通七条下ル2丁目東塩小路町680-2<br>木村食品ビル（受付1階）<br>京都駅前本校<br>J R 線 京都駅 から 徒歩1分 |        |    |
| マイ通カ働   | 不可                                                                                         | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                          |        |    |
| 学歴      | 必須 大学以上                                                                                    |        |    |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>公務員の人事採用担当としての経験が1年以上<br>広域自治体・基礎自治体職員経験者歓迎                             |        |    |
| 必要PCスキル | P C でのメールやり取りができる                                                                          |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                         |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 2週間<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                            |        |    |

### 3 賃金・手当（1/2）

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| 時間額（a+b）             | 1,100 円 ～ 1,300 円                            |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                              |
| 基本給（時間換算額）           | 1,100 円 ～ 1,300 円                            |
| 手当                   | 円 ～ 円                                        |
| 手当                   | 円 ～ 円                                        |
| 手当                   | 円 ～ 円                                        |
| 手当                   | 円 ～ 円                                        |
| 固定残業代                | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                   |
| その他手当付記事項            |                                              |
| 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円<br>その他内容                            |
| 通手勤当                 | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円                       |
| 賃締切金日                | 固定（月末）                                       |
| 賃支払金日                | 固定（月末以外） 翌月 25 日                             |
| 昇給                   | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 0 円 ～ 100 円（前年度実績） |
| 賞与                   | なし 年 回（前年度実績）                                |

求人票（パートタイム）

求人番号

27020-17962141

事業所番号

2702-622221-1（2／2）

|      |                                           |
|------|-------------------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社東京リーガルマインド（ＬＥＣ）大阪本部<br>（１３－ユー－０８０５１５） |
|------|-------------------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                      |         |           |             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 22時 00分 の間の 4時間 以上                                                         |         |           |             |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>9時～22時のうちの4～8時間程度。勤務日数は週1～2日程度。繁忙期は週3～4日の勤務をお願いする場合があります。・勤務可能日・時間帯など、面接時に希望を伺い相談します。・土日祝に勤務をいただく場合もあります。・月80時間未満の勤務 |         |           |             |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                              | なし      | 月平均       | 時間          |
| 休憩時間 | 0分                                                                                                                                   | 週所定労働日数 | 週1日 ~ 週2日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週                                                                                                                     |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                       |                    |           |             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数                                                                                  | 1,844人             | 設立年       | 昭和54年       |
|                  | 就業場所                                                                                  | 14人                | 資本金       | 4,800万円     |
|                  | (うち女性)                                                                                | 7人                 | 労働組合      | なし          |
|                  | (うちパート)                                                                               | 7人                 |           |             |
| 事業内容             | 各種国家資格試験取得のための受験指導、企業内研修、社会人のスキルアップ講座の企画、運営。求職者の職業訓練、就職支援。株式会社大学「ＬＥＣ東京リーガルマインド大学」の経営。 |                    |           |             |
| 会社の特長            | ＬＥＣ（レック）の呼称で全国35校の資格試験受験指導校を展開し、特に司法試験合格者の多くを輩出してきたという実績を誇っている。不況に強く、時代に必要とされる成長企業。   |                    |           |             |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長<br>反町 雄彦                                                                      | 法人番号 2010001093321 |           |             |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                              |                    | パートタイム あり |             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                       |                    |           |             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                    | 介護休業取得実績           | あり        | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                                       |                    |           |             |

求人に関する特記事項

\*労働時間や日数については相談可。  
\*1ヶ月単位の変形労働時間制により、前月までにシフトを決めて勤務いただきます。  
\*就業時間6時間を超えた場合、1時間休憩。  
\*年次有給休暇は勤務日数等により法定通り  
・初回契約は2ヶ月ですが原則更新です。（2回目4ヶ月、3回目以降3ヶ月～6ヶ月）長期就業可能な方大歓迎です。  
・契約上限は5年、その他雇止め規定あり。  
\*雇用形態：準社員（アルバイト）  
  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|            |                                                                                              |                        |                      |     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----|
| 採用人数       | 2人 募集理由 [ ]                                                                                  |                        |                      |     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                         | 面接（予定 1回）              | 筆記試験                 | その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                                           | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                   |                        |                      |     |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                       |                        |                      |     |
| 選考場所       | 〒 530-0013<br>大阪府大阪市北区茶屋町1-27<br>A B C - M A R T 梅田ビル5F<br><br>阪急線 大阪梅田駅 から 徒歩3分             |                        |                      |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 ]                                        |                        |                      |     |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                   |                        |                      |     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 530-0013<br>大阪府大阪市北区茶屋町1-27<br>A B C - M A R T 梅田ビル5階                           |                        |                      |     |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                           |                        |                      |     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                              |                        |                      |     |
| 担当者        | 大阪人事課<br>ノムラ 野村<br>電話番号 06-6374-5296 内線 ( )<br>FAX 06-6374-5267<br>Eメール osk-jinji@lec-jp.com |                        |                      |     |