



受付年月日 令和6年3月8日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12	001			Z54

就業地住所

大阪府大阪市北区

職業分類

008-02
007-03
039-01

産業分類

929	他に分類されない事業サー
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイジェック オオサカオフィス 株式会社 エイジェック 大阪オフィス
所在地	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪タワーB 14階 ホームページ http://www.agekke.co.jp

2 仕事内容

職種	【未経験歓迎】建設技術職（建築、土木）	
仕事内容	関西エリアを中心とした建設プロジェクトの各種管理業務をお願いします。 管理内容は工程、品質、安全管理です。 また、上記管理内容に伴う書類作成業務なども行って頂きます。 まずは補助業務から行い、将来的には有資格者としてご活躍を期待しています。 主な物件として、商業施設や公共施設、ビル、工場、などございます。 ※未経験の方へ向けた研修制度あり ※資格取得支援制度あり	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-080672
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3-1 グランフロント大阪タワーB 14階 JR大阪駅、大阪メトロ、阪急、阪神 各線 梅田駅 から 徒歩10分		
所	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 喫煙可能区域での業務なし		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 全国／応相談 ※詳しくは面接時に説明
年齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図る為若年者を募集		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	Excel、Wordのフォーマット入力		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b)		217,000 円 ~		230,000 円		
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)						
賃	基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額		月平均労働日数 (20.0 日)		
		177,000 円 ~		190,000 円		
		職能	手当	40,000 円 ~	40,000 円	
			手当	円 ~	円	
			手当	円 ~	円	
手当	円 ~		円			
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)				
		固定残業代に関する特記事項				
賃形態金等	その他手当 (d)	固定残業代				
		残業代別途支給				
月給		円 ~		円		
その他内容						
実費支給 (上限なし)						
固定 (月末)						
固定 (月末以外) 翌月 15 日						
あり (前年度実績 あり)						
昇給率 1 月あたり 0.00% ~ 3.00% (前年度実績)						
あり (前年度実績 あり)		年 2 回 (前年度実績)				
賞与月数 計 3.00 ヶ月分 (前年度実績)						

事業所名

株式会社 エイジェック 大阪オフィス

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-17881941

事業所番号



2702-624987-1 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 00分 ~ 17時 00分

(2) 09時 00分 ~ 18時 00分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

研修時は(2)のみ。
担当プロジェクトにより変動あり。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始、GW
夏季休暇、会社カレンダー
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他()~~

未加入

あり
(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 65歳)

再雇用制度 あり (上限 70歳まで)

勤務延長 あり (上限 70歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 18,800人

就業場所 100人

(うち女性 30人)

(うちパート 10人)

設立年 平成13年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

人材派遣・紹介、業務請負、採用支援、就職支援（障がい者、シニア）、研修、アスリートセカンドキャリア、労務管理・労務コンサルティング（派13-080672）（13-ユ-300907）

会社の特長

大手企業等を取引先とし人材に関するサービスをワンストップで提供しています。全ての人の雇用創出をテーマに、雇用促進、職業スキルの教育・研修等に取り組んでいます。

役職／代表者名

代表取締役社長
古後 昌彦

法人番号 3011101036128

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*通勤手当及びマイカー通勤について：規定に基づく
(研修期間中の通勤手当は上限15,000円)

*当社は、厚生労働省が実施している
・優良派遣事業者認定制度
・製造請負優良適正認定制度
の認定を受けています。

*随時面接を行っておりますので、ご応募お待ちしております。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

3人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒530-0011

大阪府大阪市北区大深町3-1
グランフロント大阪タワーB 14階

JR大阪駅、大阪メトロ、阪急、阪神 各線 梅田駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイカー~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 ~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒530-0011
大阪府大阪市北区大深町3-1
グランフロント大阪タワーB 14階

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

面接の際適性検査あり

担当者

採用企画本部

オチ リツコ
越智 律子

電話番号 06-6371-5400 内線 ()

FAX 06-6371-5401

Eメール