

求人番号

27020-16842241

事業所番号

2702-432002-7

受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  |                   | 001 |  |  | Z54 |
|      |                   | Z49 |  |  |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|          |        |
|----------|--------|
| 就業地住所    | 職業分類   |
| 大阪府大阪市北区 | 009-03 |
| 大阪府守口市   |        |
| 大阪府堺市堺区  |        |
| 京都府長岡京市  |        |

|                  |
|------------------|
| 産業分類             |
| 929 他に分類されない事業サー |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ スタッフサービス オオサカダイイチオフィス<br>株式会社 スタッフサービス 大阪第一オフィス                                                                                |
| 所在地  | 〒530-0017<br>大阪府大阪市北区角田町8-1<br>大阪梅田ツインタワーズ・ノース34階<br>ホームページ <a href="http://www.staffservice.co.jp/">http://www.staffservice.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|       |                                                                                                                                                                             |            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種    | (常派) プログラマー                                                                                                                                                                 |            |
| 仕事内容  | ■アプリ・生産／開発管理システム<br>組込ソフト等のプログラミング、デバック、プログラム修正等<br>■自動車・携帯端末・家電・航空機・プラント・FA機器など様々な製品を取り扱う大手企業に配属になります。<br>転勤あり、全国取引先1800社。<br>■研修後(1ヶ月～3ヶ月)、派遣先に配属になります。<br><br>*変更範囲：変更無し |            |
| 雇用形態  | 無期雇用派遣労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績(過去3年間)                                                                                                                    |            |
| 派遣負担等 | 就業形態                                                                                                                                                                        | 派遣         |
|       | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                | 派13-011061 |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                    |            |

|         |                                                                                                                    |        |                   |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒530-0017<br>大阪府大阪市北区角田町8-1<br>大阪梅田ツインタワーズ・ノース34階<br><br>各線 梅田駅 から 徒歩3分<br>[ 具体的派遣先は研修後、適性を確認してから決定 ] |        |                   |
| 受動喫煙対策  | あり(屋内禁煙)                                                                                                           |        |                   |
| マイ通勤    | 不可                                                                                                                 | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>[ 全国 ] |
| 年齢      | 年齢制限 あり(59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>[ 定年が60歳の為 ]                                                                   |        |                   |
| 学歴      | 必須 高校以上                                                                                                            |        |                   |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>[ C言語・C++・Java等、何らかの言語知識のある方歓迎。未経験者可 ]                                                       |        |                   |
| 必要スキル   | [ ]                                                                                                                |        |                   |
| 必要免許・資格 | 不問<br>[ ]                                                                                                          |        |                   |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 1～3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件<br>[ ]                                                                           |        |                   |

3 賃金・手当 (1/2)

|          |                                             |                                                  |  |
|----------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
| 賃金       | 月額(a+b)                                     | 215,000円 ～ 325,000円                              |  |
|          | ※(固定残業代がある場合はa+b+c)                         |                                                  |  |
|          | 基本給(月額平均)又は時間額                              | 月平均労働日数(20.0日)<br>215,000円 ～ 325,000円            |  |
|          | 支払われる手当(b)                                  | 手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円<br>手当 円 ～ 円     |  |
| 固定残業代(c) | なし ( 円 ～ 円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>[ ]         |                                                  |  |
|          | その他手当(d)                                    | ・残業手当 ・稼働継続手当、<br>・地域手当 ・単身手当<br>・役職手当<br>※日給月給制 |  |
| 賃形態金等    | 月給                                          | 円 ～ 円                                            |  |
|          | その他内容                                       | [ ]                                              |  |
| 通手勤当     | 実費支給(上限なし)                                  |                                                  |  |
| 賃締切金日    | 固定(月末)                                      |                                                  |  |
| 賃支払金日    | 固定(月末以外) 翌月 25日                             |                                                  |  |
| 昇給       | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0円 ～ 5,000円(前年度実績) |                                                  |  |
| 賞与       | なし 年 回(前年度実績)                               |                                                  |  |

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 スタッフサービス 大阪第一オフィス |
|------|------------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
27020-16842241

事業所番号  
  
2702-432002-7 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間                            |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                      |
|         |                                                                                   |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 125日                                                                    |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>配属先カレンダーにより異なる。<br>夏期、年末年始休暇あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                             |                     |         |
|--------|-----------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 <del>その他 ( )</del>       | 未加入                 | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)             | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり            |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                     |         |

6 会社の情報

|         |                                                                            |                                                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 5,079人<br>就業場所 5,079人<br>(うち女性 2,968人)<br>(うちパート 0人)                  | 設立年 昭和56年<br>資本金<br>労働組合 なし                                                            |
|         | 事業内容                                                                       | 事務・IT技術・医療介護職の一般派遣事業および機械、電気電子、ソフト・化学・建築土木等の設計、研究開発分野におけるエンジニア派遣事業（派）13-011061人材派遣協会会員 |
| 会社の特長   | スタッフサービスは事務・エンジニア・IT・医療分野において人材と企業を結びつけ、適材適所の人材サービスを提供する総合人材派遣事業を行なっております。 |                                                                                        |
| 役職／代表者名 | 代表取締役社長 阪本 耕治                                                              | 法人番号 8010001076758                                                                     |
| 就業規則    | フルタイム あり                                                                   | パートタイム あり                                                                              |
|         | 職務給制度 なし                                                                   | 復職制度 なし                                                                                |
|         | 育児休業 あり<br>取得実績                                                            | 介護休業 なし<br>取得実績                                                                        |
|         |                                                                            | 看護休暇 なし<br>取得実績                                                                        |
| 外国人雇用実績 |                                                                            |                                                                                        |

求人に関する特記事項

【送付先】  
スタッフサービス・エンジニアリング  
関西ブロック関西採用センター 採用担当宛

\*研修場所：事業所所在地 \*研修期間：1～3ヶ月  
\*研修後の配属先については適性を確認してから決定。  
\*労働条件は派遣先によって異なる。表記の労働条件は最も可能性の高いものであり、具体的な条件は研修後決定。  
「派遣元における雇用継続について確認済」

\*応募書類に必ずメールアドレスの記載をお願い致します。  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

\*紹介時、求人管理情報参照のこと\*

7 選考等

|                                                                            |                                                                                                             |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数                                                                       | 2人                                                                                                          | 募集理由 <input checked="" type="checkbox"/> 配属先での就業のため <input type="checkbox"/> その他 |
| 選考方法                                                                       | 書類選考                                                                                                        | 面接（予定 1回） 筆記試験 <input checked="" type="checkbox"/> その他                           |
| 結果通知                                                                       | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 14日以内                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> その他                                          |
| 通知方法                                                                       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> その他                                          |
| 日時                                                                         | 随時                                                                                                          |                                                                                  |
| 選考場所                                                                       | 〒 530-0017<br>大阪府大阪市北区角田町8-1<br>大阪梅田ツインタワーズ・ノース34階<br><br>各線 梅田駅 から 徒歩3分                                    |                                                                                  |
| 応募書類等                                                                      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <input checked="" type="checkbox"/> その他                       |                                                                                  |
|                                                                            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                                      |                                                                                  |
|                                                                            | 郵送の送付場所<br>〒 530-0017<br>大阪府大阪市北区角田町8-1<br>大阪梅田ツインタワーズ・ノース34階                                               |                                                                                  |
|                                                                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                          |                                                                                  |
| 選考に関する特記事項<br>採否の結果が出てから、条件面等のすり合わせのため面談を実施する場合があります。選考時には適宜適性検査を受検いただきます。 |                                                                                                             |                                                                                  |
| 担当者                                                                        | マネージャー<br><br>ヒラノ 平野<br>電話番号 06-4709-8510 内線 ( )<br>FAX 06-4709-8515<br>Eメール ssec-kansai@staffservice.ne.jp |                                                                                  |