

求人番号

27020-16832341

事業所番号

2702-432002-7

受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

001

249

Z54

就業地住所

大阪府大阪市北区  
大阪府箕面市  
滋賀県草津市  
滋賀県愛知郡愛荘町

職業分類

080-05

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ スタッフサービス オオサカダイイチオフィス  
株式会社 スタッフサービス 大阪第一オフィス

所在地

〒530-0017  
大阪府大阪市北区角田町8-1  
大阪梅田ツインタワーズ・ノース34階  
ホームページ <http://www.staffservice.co.jp/>

2 仕事内容

職種

(常派) ソフトウェアテストエンジニア

仕事内容

■携帯端末・家電・車載機器等の試験業務  
ブラックボックステスト・再現試験・不具合の原因きりわけ  
テストデータの作成等  
■自動車・携帯端末・家電・航空機・プラント・FA機器など様々な製品を取り扱う大手企業に配属になります。  
転勤あり、全国取引先1800社。  
■研修後(1ヶ月～3ヶ月)、派遣先に配属になります。  
  
\*変更範囲: 変更無し

雇用形態

無期雇用派遣労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績(過去3年間)

派遣負担等

就業形態

派遣

労働者派遣事業の許可番号

派13-011061

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

3 賃金・手当 (1/2)

賃金

月額(a+b) 215,000円 ～ 325,000円  
※(固定残業代がある場合はa+b+c)  
基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(20.0日)  
215,000円 ～ 325,000円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
固定残業代(c) なし(円～円)  
固定残業代に関する特記事項  
その他手当(d) ・残業手当 ・稼働継続手当、  
・地域手当 ・単身手当  
・役職手当  
※日給月給制

賃金形態等

月給 円 ～ 円  
その他内容

通手動当

実費支給(上限なし)

賃締切金日

固定(月末)

賃支払金日

固定(月末以外) 翌月 25日

昇給

あり(前年度実績あり)  
金額 1月あたり 0円 ～ 5,000円(前年度実績)

賞与

なし 年回(前年度実績)

就業地住所

大阪府大阪市北区  
大阪府箕面市  
滋賀県草津市  
滋賀県愛知郡愛荘町

職業分類

080-05

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

事業所所在地と同じ  
〒530-0017  
大阪府大阪市北区角田町8-1  
大阪梅田ツインタワーズ・ノース34階  
各線 梅田駅 から 徒歩3分  
[具体的派遣先は研修後、適性を確認してから決定]

受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)

マイ通勤 不可  
転可勤能の性 あり 転勤範囲 全国

年齢制限 あり(59歳以下)  
年齢制限該当事由 定年を上限  
[定年が60歳の為]

学歴 必須 高校以上

必要経験等 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
エクセルの操作能力のある方歓迎。未経験者可。

必要スキル 不問

必要な免許・資格

試用期間あり 期間 1～3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

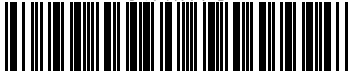
求人票（フルタイム）

求人番号



27020-16832341

事業所番号



2702-432002-7 (2/2)

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 スタッフサービス 大阪第一オフィス |
|------|------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項          |
|         |                                                                                 |
|         |                                                                                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                               |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 125日                                                                  |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>配属先カレンダーにより異なる。<br>夏期、年末年始休暇あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                      |                     |         |
|----------|----------------------|---------------------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済               | 退職金制度   |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入                 | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                     |         |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)      | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |                     |         |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項   |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                        |                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 5,079人<br>就業場所 5,079人<br>(うち女性 2,968人)<br>(うちパート 0人)                              | 設立年 昭和56年<br>資本金<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 事務・IT技術・医療介護職の一般派遣事業および機械、電気電子、ソフト・化学・建築土木等の設計、研究開発分野におけるエンジニア派遣事業（派）13-011061人材派遣協会会員 |                             |
| 会社の特長    | スタッフサービスは事務・エンジニア・IT・医療分野において人材と企業を結びつけ、適材適所の人材サービスを提供する総合人材派遣事業を行っております。              |                             |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 阪本 耕治                                                                          | 法人番号 8010001076758          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                               | パートタイム あり                   |
|          | 職務給制度 なし                                                                               | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                     | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績  |                                                                                        |                             |

求人に関する特記事項

【送付先】  
スタッフサービス・エンジニアリング  
関西ブロック関西採用センター 採用担当宛

\*研修場所：事業所所在地 \*研修期間：1～3ヶ月  
\*研修後の配属先については適性を確認してから決定。  
\*労働条件は派遣先によって異なる。表記の労働条件は最も可能性の高いものであり、具体的な条件は研修後決定。  
「派遣元における雇用継続について確認済」

\*応募書類に必ずメールアドレスの記載をお願い致します。  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

\*紹介時、求人管理情報参照のこと\*

7 選考等

|                                                                            |                                                                                                                                                                  |                    |                |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
| 採用人数                                                                       | 2人                                                                                                                                                               | 募集理由               | その他 配属先での就業のため |
| 選考方法                                                                       | 書類選考                                                                                                                                                             | 面接 (予定 1回)         | 筆記試験 その他       |
| 結果通知                                                                       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                                                                                              | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 | その他            |
| 通知方法                                                                       | 求職者マイページに連絡                                                                                                                                                      | 郵送 電話 Eメール         | その他            |
| 日時                                                                         | 随時                                                                                                                                                               |                    |                |
| 選考場所                                                                       | 〒530-0017<br>大阪府大阪市北区角田町8-1<br>大阪梅田ツインタワーズ・ノース34階<br>各線 梅田駅 から 徒歩3分                                                                                              |                    |                |
| 応募書類等                                                                      | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒530-0017<br>大阪府大阪市北区角田町8-1<br>大阪梅田ツインタワーズ・ノース34階<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                    |                |
| 選考に関する特記事項<br>採否の結果が出てから、条件面等のすり合わせのため面談を実施する場合があります。選考時には適宜適性検査を受検いただきます。 |                                                                                                                                                                  |                    |                |
| 担当者                                                                        | マネージャー<br>ヒラノ 平野<br>電話番号 06-4709-8510 内線 ( )<br>FAX 06-4709-8515<br>Eメール ssec-kansai@staffservice.ne.jp                                                          |                    |                |