

求人番号

27020-15520741

事業所番号

2702-423844-7

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |  |     |     |
|------|-------------------|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |     |
| 識別欄  | B60               |  | Y12 | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 大阪府堺市中区 | 059-01 |
|         |        |
|         |        |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 922 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

事業所名

サンコウカブシキガイシャ オオサカシテン

三幸 株式会社 大阪支店

所在地

〒530-6004

大阪府大阪市北区天満橋1丁目8-30

OAPタワー4階

ホームページ <http://www.sanko-inc.jp/>

2 仕事内容

職種

常駐警備員（堺市中区）

仕事内容

当社で管理している病院施設内の院内常駐警備です。管理室での業務、室内業務、立哨業務、緊急対応、院内の定期的な巡回などの業務です。現在7名の警備員で、交替制で勤務しています。日勤（昼間の勤務）は日曜日、祝祭日のみです。未経験者の方、大歓迎です。

\*変更範囲：なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,070円 ～ 1,070円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,070円 ～ 1,070円

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

・技術手当は所有資格による

時給

円 ～ 円

実費支給（上限あり）

月額 25,000円

固定（月末以外）

毎月 10日

固定（月末以外）

当月 25日

なし

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27020-15520741

事業所番号



2702-423844-7 (2/2)

|      |              |
|------|--------------|
| 事業所名 | 三幸 株式会社 大阪支店 |
|------|--------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                 |                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 19時 00分 ～ 07時 00分<br>（2） 20時 00分 ～ 08時 00分<br>（3） 08時 00分 ～ 18時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                 |                   |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>シフト制<br>（1）（2） 240分休憩<br>（3） 60分休憩                                                       |                                                 |                   |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |                   |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 240分                                            | 週所定労働日数 週4日 ～ 週5日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制により週2～3日休み                                                                       |                                                 |                   |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                              |                                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 3,459人<br>就業場所 95人<br>（うち女性 30人）<br>（うちパート 85人）                         | 設立年 昭和30年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 ビルメンテナンス業、清掃、設備管理、保安警備等に関する請負業                                          |                                 |
| 会社の特長            | 昭和30年創業の、業界では大手、老舗。売上高年間約120億円、従業員1561名（パート2030名）。大阪支店従業員約50人。今後一層の発展が期待できる。 |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 橋本 有史                                                                  | 法人番号 5010001016816              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                           |                                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                              |                                 |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                           | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし      |
| 外国人雇用実績          |                                                                              |                                 |

求人に関する特記事項

\*制服貸与  
\*就業時間に関する特記事項：（1）（2）は毎日、（3）のみ日曜、祝日、年末年始のみ勤務  
\*就業時間（1）（2）（3）全ての時間、勤務できる方。  
\*60歳以上の方の歓迎です。（65歳以上の方の雇用期間は半年となります。）  
\*マイカー通勤に関する特記事項：駐車場代自己負担 月2500円  
\*年次有給休暇は勤務日数等により法定どおり。  
\*労働時間等により加入保険が変わります。  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要です

7 選考等

|                |                                                                                               |  |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                                   |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                 |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内                         |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                              |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                        |  |  |
| 選考場所           | 〒 599-8247<br>大阪府堺市中区東山500-3<br>ベルラント総合病院<br>（南海バス 東中学前バス停 徒歩1分・高山バス停 徒歩5分）                   |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> <del>その他</del>                                |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                                                 |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                  |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                            |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                               |  |  |
| 担当者            | 警備担当<br>フクトメ 福留<br>電話番号 06-6881-0511 内線 ( )<br>FAX 06-6881-0519<br>Eメール osaka@sanko-inc.co.jp |  |  |