

求人番号

27020-15050241

事業所番号

2702-630480-9

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

249

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

京都府南丹市

職業分類

073-08

073-99

077-02

産業分類

101 清涼飲料製造業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ライフドリンクカンパニー  
株式会社 ライフドリンクカンパニー

所在地

〒 530-0001  
大阪府大阪市北区梅田 3-3-10 梅田ダイビル10階

ホームページ <http://www.ld-company.com>

2 仕事内容

職種

ペットボトル飲料製造スタッフ（未経験歓迎）／美山

仕事内容

ペットボトル飲料製造工場での製造スタッフのお仕事です。  
自社商品及び、イオン、西友、神戸物産（業務スーパー）などの  
プライベートブランド商品を製造いただきます。  
オートメーション化されたペットボトル飲料の製造機械を  
操作・メンテナンスいただきます。  
・茶葉の抽出、調合  
・ペットボトルの成型  
・ペットボトルへの充填  
・ラベルの包装、原資材の補充  
※ご経験、希望を鑑みて配属を行います。  
将来的には設備保全のスペシャリストや製造マネージャーを  
目指すことができます。

雇用形態

正社員  
正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

〒 601-0751  
京都府南丹市美山町島神田 1-1  
美山工場

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 59歳）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
労働基準法の規定（深夜業務）及び定年（60歳）の規定による

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

フォークリフト運転技能者  
あれば尚可  
普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月（最長6ヶ月）  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a + b) 221,600 円 ～ 257,700 円  
※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 193,500 円 ～ 225,000 円

月平均労働日数 (21.6 日)

給付額 (b)

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

あり（28,100 円 ～ 32,700 円）  
固定残業代に関する特記事項  
固定残業手当は、時間外労働の有無にかかわらず20時間分の固定  
残業代として支給。20時間超過分は別途支給。

その他手当 (d)

※年俸÷12ヶ月で算出

賃形態金等

年俸制 2,659,200 円 ～ 3,092,400 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 1,500 円 ～ 50,000 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27020-15050241

事業所番号



2702-630480-9 (2/2)

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社 ライフドリンクカンパニー |
|------|-------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                            |                                                                                                               |            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 19時 00分 ～ 05時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔（1）（2）休憩時間 1 2 0 分＋残業 1 2 0 分〕 |                                                                                                               |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                    | 時間外労働あり 月平均 26 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>〔時間外労働は特別事情が生じた場合、労使の協議を経て6回を限度として1ヶ月75時間、1年702時間まで延長あり〕 |            |
|      | 休憩時間                                                                                                                                       | 120分                                                                                                          | 年間休日数 105日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>〔会社カレンダー及びシフトに準ずる〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                                             |                                                                                                               |            |

5 その他の労働条件等

|                                               |                             |            |       |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------|
| 加入保険                                          | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済      | 退職金制度 |
|                                               | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 未加入        | なし    |
| 企業年金                                          | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |            |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳）（上限 65歳まで） |                             |            |       |
| 入居可能住宅                                        | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> | 〔空き状況は要確認〕 |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔託児施設に関する特記事項〕                 |                             |            |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                |                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 525人<br>就業場所 58人<br>（うち女性 11人）<br>（うちパート 10人）                                             | 設立年 昭和26年<br>資本金 10億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 ナチュラルミネラルウォーター・茶系飲料・炭酸飲料・茶葉製品等の製造販売及びそれに付帯する業務。2023年6月26日に東証プライム市場に区分変更し、更なる事業拡大を計画しています。 |                                  |
| 会社の特長            | ペットボトルミネラルウォーター業界で全国2位の販売シェア（自社調べ）を誇っています。赤ちゃんから高齢の方まで、すべての人の“いつも”に寄り添える会社を目指します。              |                                  |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 岡野 邦昭                                                                                    | 法人番号 7120901008940               |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                             |                                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                                |                                  |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                             | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし       |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                | U I J ターン歓迎                      |

求人に関する特記事項

- ・ 年末年始休暇、慶弔休暇
- ・ 産前産後、育児、介護休業（実績あり）
- ・ 時間外手当（1分単位で100％支給）
- ・ 結婚、出産祝い金
- ・ 資格取得支援制度
- ・ 制服貸与
- ・ 会員制福利厚生サービス（リロクラブ／飲食店、レジャー等の割引）
- ・ インフルエンザ予防接種（会社全額負担）
- ・ マイカー通勤可（無料駐車場有）

\* 試用期間終了後、有給休暇取得可能  
\* 応募にはハローワークの紹介状が必要です

7 選考等

|                |                                                                         |                     |                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数           | 2人 募集増員理由〔 〕                                                            |                     |                       |
| 選考方法           | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知           | 即決                                                                      | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                   |                     |                       |
| 日時             | 随時〔 〕                                                                   |                     |                       |
| 選考場所           | 〒 601-0751<br>京都府南丹市美山町島神田 1－1<br>美山工場                                  |                     |                       |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> 〔その他〕                     |                     |                       |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ〔 〕                                  |                     |                       |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 601-0751<br>京都府南丹市美山町島神田 1－1<br>美山工場                       |                     |                       |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |                     |                       |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                         |                     |                       |
| 担当者            | 業務チーム<br>オオカワ 大川<br>電話番号 0771-75-1850 内線（ ）<br>FAX 0771-75-1088<br>Eメール |                     |                       |