

求人番号

27020-14336441

事業所番号

2702-419036-8

1 求人事業所

事業所名	パーソルテンプスタッフ カブシキガイシャ ウメダオフィス パーソルテンプスタッフ 株式会社 梅田オフィス
所在地	〒530-0011 大阪府大阪市北区大深町3番1号 グランフロント大阪 タワーB17階 ホームページ http://www.tempstaff.co.jp

2 仕事内容

職種	請) 介護保険の申請に関わる事務/ケアマネージャー資格必須
仕事内容	※未経験可 介護認定、障がい認定に関する書類の内容確認業務 ・申請書類、医師の意見書、調査票の不備チェック 研修有 ★★ 急募 ★★ 【変更範囲: 変更なし】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) なし
派遣・請負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-010026
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 2ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 双方合意

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B01	015			Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

大阪府大阪市西成区

職業分類

034-01
049-07
040-99

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b)	240,250 円 ~ 240,250 円
	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0 日)
	240,250 円 ~ 240,250 円	
金	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	時給×7.75H×20日で計算	
賃形態金等	時給	1,550 円 ~ 1,550 円
	その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 30,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 16 日	
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1時間あたり 0 円 ~ 50 円 (前年度実績)
賞与	なし	年 回 (前年度実績)

事業所名

パーソルテンプスタッフ 株式会社 梅田オフィス

求人票（フルタイム）

求人番号

27020-14336441

事業所番号

2702-419036-8 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 45分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 67,274人

就業場所 160人

(うち女性 155人)

(うちパート 40人)

設立年 昭和48年

資本金 22億7,300万円

労働組合 なし

事業内容

人材派遣・人材紹介事業、アウトソーシング事業

一般労働者派遣事業（派13-010026）

有料職業紹介事業（13-ユ-010486）

会社の特長

人材派遣・人材紹介を中心とした総合人材サービス事業のほか、業務コンサルティング・調査から運営・管理までを行う総合アウトソーシング事業を国内外に展開。

役職／代表者名

代表取締役社長 和田 孝雄

法人番号 1011001015010

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*契約期間：初回のみ2ヶ月以内以降原則3ヶ月更新

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

4人

募集理由 []

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時 []

選考場所

〒530-0011

大阪府大阪市北区大深町3-1

グランフロント大阪 タワーB17階

JR 大阪駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書

送付方法

郵送

郵送の送付場所

〒530-0011

大阪府大阪市北区大深町3番1号

グランフロント大阪 タワーB17階

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

西日本OS採用課

モリノシ 森西

電話番号 0120-102-334

FAX 06-6373-8001

Eメール j-westos@tempstaff.co.jp

内線 ()