

求人番号

27020-12140741

事業所番号

2702-427659-7

受付年月日 令和6年2月13日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

P26

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市東淀川区

職業分類

023-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ クオレ  
株式会社 クオレ

所在地

〒 555-0034  
大阪府大阪市西淀川区福町2丁目3-15

ホームページ

http://www.cuores.com/

2 仕事内容

職種

介護付有料老人ホーム内での看護師【パート】東淀川

仕事内容

・バイタルチェック

・服薬投薬管理

・食事介助

・入浴時のボディチェックほか簡単な処置

・健康診断の準備～記録作成

・急変時の対応

・看護記録

・介護スタッフの補助業務

・レクリエーションの補助

・オンコール対応 など

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負・等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

会社及び本人の勤務状況による

就業場所

〒 533-0014

大阪府大阪市東淀川区豊新2-4-9

介護付き有料老人ホームクオレ東淀川

阪急京都線 「上新庄」駅 阪急千里線 「下新庄」駅 から 徒歩15分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

休憩時間含む就業時間中の喫煙禁止

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

看護師

必須

必要免許・資格

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,213 円 ～ 2,000 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

1,213 円 ～ 2,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給 (上限あり)

月額 30,000 円

固定 (月末)

固定 (月末以外) 翌月 15 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 0 円 ～ 円 (前年度実績)

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



27020-12140741

事業所番号



2702-427659-7 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 クオレ |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                 |         |        |             |
|---------|-------------------------------------------------|---------|--------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 45分 ~ 17時 45分                           |         |        |             |
|         | (2) ~                                           |         |        |             |
|         | (3) ~                                           |         |        |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                     |         |        |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                    |         |        |             |
|         | シフト応相談                                          |         |        |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等  |         |        |             |
| 休憩時間    | 60分                                             | 週所定労働日数 | 週5日 程度 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>曜日など、希望日は相談に応じます。土日祝可能な方歓迎。 |         |        |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                            |                    |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 427人                                                                  | 設立年 平成 9年          |
|                  | 就業場所 37人                                                                   | 資本金 3,300万円        |
|                  | (うち女性 30人)                                                                 | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 7人)                                                                 |                    |
| 事業内容             | 介護関連事業、調剤薬局<br>配食サービス事業部                                                   |                    |
| 会社の特長            | 関西エリアを中心に、福祉事業を展開しています。<br>利用者様、お客様の笑顔のため、そして全てのスタッフの笑顔のために、日々、成長し続ける会社です。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 辻本 厚生                                                                | 法人番号 5120001121308 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                   | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                            |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                         | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                            | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          | あり                                                                         | U I J ターン歓迎        |

求人に関する特記事項

- \*労働時間等により加入保険が変わります。
- \*年次有給休暇は勤務日数等により法定どおり。
- \*昇給については勤務実績に応じて実施
- \*制服貸与
- \*WワークもOKです！
- \*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|            |                                                                                                   |                     |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                              | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                                                | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                       | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                                                |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 533-0014<br>大阪府大阪市東淀川区豊新 2-4-9<br><br>阪急京都線 「上新庄」駅 阪急千里線 「下新庄」駅 から 徒歩15分                        |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 資格証のコピー                                        |                     |                       |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                            |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 555-0034<br>大阪府大阪市西淀川区福町 2丁目3-1 5                                                    |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                    |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                   |                     |                       |
| 担当者        | 経営本部<br>サイヨウトアントウ 採用担当<br>電話番号 06-6474-1717 内線 ( )<br>FAX 06-6474-1970<br>Eメール recruit@cuores.com |                     |                       |