

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募可 地方自治体のみ可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

1 会 社 の 情 報 ( 1 / 2 )

|              |                                              |  |        |                                   |              |                                                                                  |                                                                                            |        |         |
|--------------|----------------------------------------------|--|--------|-----------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業<br>所<br>名 | カブシキガイシャ オオサカダイケンビルサービス                      |  |        |                                   | 従業員数         | 企業全体                                                                             | 就業場所                                                                                       | (うち女性) | (うちパート) |
|              | 株式会社 大阪ダイケンビルサービス                            |  |        |                                   |              | 649人                                                                             | 35人                                                                                        | 11人    | 1人      |
|              |                                              |  |        |                                   | 設            | 立                                                                                | 令和元年                                                                                       | 資本金    | 5,000万円 |
| 所<br>在<br>地  | 〒530-0003<br>大阪府大阪市北区堂島1丁目5-17<br>堂島グランドビル3階 |  |        |                                   | 事業<br>内<br>容 | 当社は「清掃管理」、「設備管理」、「警備管理」の3本柱で事業を展開する独立系の総合ビルメンテナンス会社で、2019年に分社化する前は60年以上の歴史があります。 |                                                                                            |        |         |
|              | 大阪メトロ四つ橋線 西梅田駅／JR東西線 北新地駅 から 徒歩5分            |  |        |                                   |              | 会<br>社<br>の<br>特<br>長                                                            | ビルの総合管理から都市環境の演出にいたるまで幅広い事業展開をしている技術集団です。官公庁、上場企業、商業施設、都市銀行、大手ホテル、病院などあらゆる業界にサービスを提供しています。 |        |         |
| 代表者名         | 代表取締役 八木 俊之                                  |  |        |                                   |              |                                                                                  |                                                                                            |        |         |
| 法人番号         | 9120001224973                                |  | ホームページ | https://www.osaka-daikensbs.co.jp |              |                                                                                  |                                                                                            |        |         |

2 仕 事 の 情 報

|           |                                                                                                                                           |      |           |                       |                                 |             |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------------------|---------------------------------|-------------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                       | 就業形態 | 派遣・請負ではない | ビルメンテナンスの営業・建物管理・現場管理 | 求人数                             | 3人          |
| 仕事の内容     | 当社契約先施設建物での現場労務管理・営業<br>・入社してから最初は現場の仕事（清掃管理・設備管理・警備管理）を覚えてもらい、その後、総合職（営業、統括労務管理etc）や専門職（現場責任者、補佐、リーダーetc）に登用予定です。<br>【仕事内容範囲】会社内でのすべての業務 |      |           |                       | 履修科目                            | 不問          |
|           |                                                                                                                                           |      |           |                       | 免<br>必<br>許<br>要<br>な<br>資<br>格 | 不問          |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                           |      |           |                       | 契約更新の可能性                        |             |
| 就業場所      | 〒530-0003<br>大阪府大阪市北区堂島1丁目5-17<br>堂島グランドビル3階<br>【就業場所範囲】通勤範囲内でのすべての拠点<br>大阪メトロ四つ橋線 西梅田駅 / JR東西線 北新地駅 から 徒歩5分                              |      |           |                       | 転動の可能性                          | なし          |
|           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>喫煙可能区域での業務なし                                                                                                           |      |           |                       | 試用期間                            | あり 労働条件 同条件 |

3 労 働 条 件 等

|                                      |                                                 |                                         |                                                       |                 |                      |                                             |                    |   |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|---------------------------------------------|--------------------|---|
| 賃<br>金<br>（<br>税<br>込<br>）           | 区分 \ 学歴                                         | 大学院                                     | 大学                                                    | 短大              | 高専                   | 専修学校                                        | 能開校                |   |
|                                      | 賃金形態                                            | 月給                                      | 月給                                                    |                 | 月給                   | 月給                                          |                    |   |
|                                      | 基本給（a）                                          | 210,000 円                               | 210,000 円                                             | 円               | 210,000 円            | 210,000 円                                   | 円                  |   |
|                                      | 定額<br>額<br>的<br>手<br>当<br>（<br>支<br>払<br>）<br>w | 被服                                      | 手当 2,000 円                                            | 2,000 円         | 円                    | 2,000 円                                     | 2,000 円            | 円 |
|                                      |                                                 |                                         | 手当 円                                                  | 円               | 円                    | 円                                           | 円                  | 円 |
|                                      |                                                 |                                         | 手当 円                                                  | 円               | 円                    | 円                                           | 円                  | 円 |
|                                      |                                                 |                                         | 手当 円                                                  | 円               | 円                    | 円                                           | 円                  | 円 |
|                                      | 固定残業代（c）                                        | なし                                      | なし                                                    |                 | なし                   | なし                                          |                    |   |
|                                      | 計（税込）（a+b+c）                                    | 212,000 円                               | 212,000 円                                             | 円               | 212,000 円            | 212,000 円                                   | 円                  |   |
| 固定残業代に関する特記事項                        |                                                 |                                         |                                                       |                 |                      |                                             |                    |   |
| 賞<br>与                               | 賞与あり                                            | (新規学卒者の前年度実績)<br>年3回 万円 ～ 万円 又は 2.00ヶ月分 |                                                       |                 | 昇給あり                 | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>10,000円 又は 4.70 % |                    |   |
|                                      | 賞与あり                                            | (一般労働者の前年度実績)<br>年3回 万円 ～ 万円 又は 2.50ヶ月分 |                                                       |                 | 通勤手当                 | 実費支給（上限あり）<br>月額 25,000 円まで                 |                    |   |
| 福<br>加<br>利<br>厚<br>保<br>険<br>等<br>等 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                              | 定年制                                     | あり（一律 65歳）                                            | 取得実績            | 育児あり<br>介護あり<br>看護なし | 賃金締切日                                       | 月末                 |   |
|                                      | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                            | 再雇用制度                                   | あり（上限 70歳まで）                                          |                 |                      | 賃金支払日                                       | 翌月 15日             |   |
|                                      | 退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり（勤続 5年以上）                  | 勤務延長                                    | あり（上限 70歳まで）                                          | 労働組合            | なし                   | 就業規則                                        | フルタイム あり パートタイム あり |   |
| 就<br>業<br>時<br>間                     | 時間外                                             | あり                                      | 月平均 10 時間                                             | 36協定における特別条項 あり |                      |                                             |                    |   |
|                                      | 休憩時間                                            | 60 分                                    | 特別な事情・期間等                                             |                 |                      |                                             |                    |   |
|                                      | 入居可能住宅                                          | 単身用なし 世帯用なし                             | 特別な場合は、時間外労働を年6回を限度として、1ヶ月あたり90時間、1年あたり720時間まで延長できます。 |                 |                      |                                             |                    |   |
| 休<br>日<br>等                          | 休日 土日祝                                          | 入社時                                     | 0 日                                                   | その他の休日・週休二日制    |                      |                                             |                    |   |
|                                      | 週休二日制 毎 週                                       | 年間休日数                                   | 121 日                                                 | 有給休暇            | 6ヶ月経過後               | 10 日                                        |                    |   |

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 株式会社 大阪ダイケンビルサービス |
|------|-------------------|

4 選 考

(2/2)

|                    |                                                                                   |                                   |                        |                                           |                                      |          |      |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------|----------|------|
| 受付期間               | 6月1日<br>以降随時                                                                      | 説明会                               | 日時・場所                  | 4月26日 13時30分～<br>大阪新卒応援ハローワーク<br>※最終受付16時 |                                      | 選考日      | 別途通知 |
| 選考方法               | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ]                                    | 書類提出先                             | 〒530-0003<br>事業所所在地と同じ | 応募書類等                                     | ハローワーク紹介状<br>履歴書<br>卒業見込証明書<br>成績証明書 | その他の応募書類 | [ ]  |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                   |                                   |                        | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね5年以内)                     | 中退者応募 不可                             |          |      |
| 選考場所               | 〒530-0003<br>大阪府大阪市北区堂島1丁目5-17<br>堂島グランドビル3階<br>大阪メトロ四つ橋線 西梅田駅/JR東西線 北新地駅 から 徒歩5分 |                                   |                        | 既卒応募者募<br>随時                              | その他<br>[ ]                           |          |      |
| 担当者                | 課係名<br>役職名                                                                        | 総務人事課 グループ長                       |                        | 氏名                                        | オオツカ ジュンジ<br>大塚 純二                   |          |      |
|                    | 電話番号                                                                              | 06-6344-7500                      | 内線 [ ]                 | FAX                                       | 06-6344-7501                         |          |      |
|                    | Eメール                                                                              | j-otsuka-dko@osaka-daikenbs.co.jp |                        |                                           |                                      |          |      |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ※現場研修時はその現場の時間帯での勤務になります。<br>※賞与は会社の業績によります(初年度年2回)<br>※現場研修後は本人の希望、適性、会社の状況を踏まえ、配属先を決定致します。<br>※既卒者の方に関しまして、入社日は随時決定致します。<br>給与は職務経歴を考慮の上決定致します。<br>※試用期間:2ヶ月(同条件)<br>【選考の流れ】<br>書類選考 → 1次面接・筆記試験・適性検査(DPI)<br>→ 2次面接 | か<br>求<br>か<br>人<br>の<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | ※会社説明会は随時開催致します。まずはメールか電話にてエントリーをお願い致します。その際、氏名、年齢、電話番号(携帯)、学校名、専攻をお知らせ下さい。<br>連絡は担当者の電話、メールアドレスをお願い致します。<br>(電話)06-6344-7500<br>(e-mail)<br>j-otsuka-dko@osaka-daikenbs.co.jp<br>※応募にはハローワークの紹介状が必要です。<br>(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く) |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       | 総合職の情報 |       |       |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|--------|-------|-------|
|     |             | 令和5年度         | 令和4年度 | 令和3年度 | 令和5年度  | 令和4年度 | 令和3年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 1人            | 0人    | 1人    | 1人     | 0人    | 1人    |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 0人     | 0人    | 0人    |
|     | 新卒等採用(うち男性) | 1人            | 0人    | 1人    | 1人     | 0人    | 1人    |
|     | 新卒等採用(うち女性) | 0人            | 0人    | 0人    | 0人     | 0人    | 0人    |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢(参考値) |       | 15.0年 | 49.0歳  | 15.0年 | 49.0歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                                 |
|-----|-------------------------|-------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 技術講習会・資格取得講習会・中堅職研修・新任教育・現任教育・各種法定研修・OJT その他 |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | なし                                              |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                              |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                                              |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                              |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |             | 総合職の情報      |      |
|-----|------------------------------|---------|-------------|-------------|------|
|     |                              |         |             |             |      |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 20.0時間  | 11.0日       | 6.0時間       | 9.2日 |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 1人 男性 0人 | 女性 1人 男性 0人 |      |
|     |                              | 出産者数    | 女性 0人 男性 0人 | 女性 1人 男性 0人 |      |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 0.0%    |             |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

|      |               |        |          |
|------|---------------|--------|----------|
| 産業分類 | 922 建物等維持管理業  | 就業場所住所 | 大阪府大阪市北区 |
| 職業分類 | 048-99 057-03 | 識別欄    | Y35      |

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。