



求人番号

27010-67925841

事業所番号

2701-435996-5

受付年月日 令和6年12月11日

紹介期限日 令和7年2月28日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |
| 識別欄  | Y12               |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|         |
|---------|
| 栃木県宇都宮市 |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 008-03 |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 681 | 建物業、土地売買業 |
|-----|-----------|

## 1 求人事業所

|        |  |
|--------|--|
| 事業所名   | カブシキガイシャ ソウケン<br>株式会社 創建                   |
| 所在地    | 〒541-0047<br>大阪府大阪市中央区淡路町 3-5-13 創建御堂筋ビル5階 |
| ホームページ | https://www.k-skn.com                      |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 未経験からはじめる家の点検スタッフ (栃木県宇都宮市)   |
| 仕事内容   | 当社の「メンテナンスサービス<家ドック>」にて、点検業務をお任せします。<br>■お客様宅に訪問・定期点検の実施 (1日2件、1件で2時間程)<br>■事務作業 (点検後に点検報告書や申し送り書の作成など)<br><br>◎快適な暮らしを守る仕事のため、お客様から直接感謝の声をいただく機会も多数。日々やりがいを感じられます。<br>【入社後は…】 未経験の方が安心できるよう、じっくり学べる研修をご用意! わかりやすいマニュアルや先輩社員の同行などを通して、着実に業務を覚えていくことができます。<br>【変更範囲: 変更なし】 |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|         |  |
|---------|--|
| 就業場所    | 〒321-0966<br>栃木県宇都宮市今泉2丁目2-6 1階<br>◎【今年新規開設】宇都宮オフィスのオープニングスタッフの募集です!<br>JR 宇都宮駅 から 徒歩7分<br><br>※入社後2~6か月は【大阪本社】にて研修を実施します。<br>(★宿泊費・交通費は当社が全額負担) |
| 受動喫煙対策  | あり (屋内禁煙)  |
| マイ通勤力   | 可<br>駐車場 あり  |
| 転可勤能の性  | なし   |
| 年齢制限    | 年齢制限 あり (35歳以下)<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成を図るため   |
| 学歴      | 不問   |
| 必要経験等   | 必要な経験・知識・技能等 不問  |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須   |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3か月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b)              | 280,000 円 ~ 370,000 円  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |  |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 150,000 円 ~ 150,000 円   |
| 月額手当 (b)              | 業務 手当 36,000 円 ~ 103,000 円<br>土日祝勤務 手当 20,000 円 ~ 20,000 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円   |
| 固定残業代 (c)             | あり (74,000 円 ~ 97,000 円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず4.5時間分の固定残業代として支給。4.5時間を超える時間外労働分は法に基づき支給。※実際の残業時間は月平均2.0~2.5時間です。 |
| その他手当付記事項 (d)         |  |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容  |
| 通手当                   | 実費支給 (上限なし)  |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外) 毎月 20 日  |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 当月 24 日  |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0 円 ~ 100,000 円 (前年度実績)  |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年3回 (前年度実績)<br>賞与金額 300,000 円 ~ 1,000,000 円 (前年度実績)  |



27010-67925841

事業所番号



2701-435996-5 (2/2)

## 求人票 (フルタイム)

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 株式会社 創建 |
|------|---------|

## 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | (1) 08時 50分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>実働8時間/休憩1時間10分<br>(残業は月平均20~25時間程度です※案件状況によっては残業ほぼなし) |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等  |
| 休憩時間    | 70分 年間休日数 126日  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>完全週休2日制(シフト制/土日祝は原則出勤)<br>※祝日分は平日に休みを取得<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日  |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |       |       |
|----------|--|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( )                   | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |  | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                           |       |       |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )                             |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                             |       |       |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 105人<br>就業場所 0人<br>(うち女性 0人)<br>(うちパート 0人)                                   | 設立年 昭和61年<br>資本金 8,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 新築戸建住宅・マンション等の販売及びオフィスビル・商業施設等の賃貸   |                                     |
| 会社の特長    | 昭和61年設立以来、一戸建住宅及びマンション事業にて着実に業績を伸ばし、前期売上は157億円に達する。他社にない数々のサービスを有し、今後も更に発展が見込まれる。 |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 吉村 孝文   | 法人番号 1120001056359                  |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし  | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  |   | U I J ターン歓迎                         |

## 求人に関する特記事項

- 【必要な免許・資格】  
普通自動車運転免許 (A T 限定可)
- ※書類選考にあたって、履歴書 (写真貼付) ・ (職歴あれば) 職務経歴書・紹介状をご郵送ください。
- ※応募時の事前電話連絡はご不要ですが、業務に関する問い合わせ等につきましてはハローワークからご連絡ください。
- ※マイカー通勤の場合、駐車場代自己負担なし

## 7 選考等

|       |   |            |             |
|-------|---|------------|-------------|
| 採用人数  | 2人  | 募集理由       | 増員          |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内  | その他        |             |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | その他 [ 後日連絡 ]  |            |             |
| 選考場所  | 〒321-0966<br>栃木県宇都宮市今泉2丁目2-6<br>※宇都宮駅周辺の会場 もしくは Web上 にて実施いたします<br>(詳細については事前にご説明いたします。)<br>JR 宇都宮駅 から 徒歩7分  |            |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> [ その他 職歴あれば職務経歴書 ]  |            |             |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]  |            |             |
|       | 郵送の送付場所<br>〒541-0047<br>大阪府大阪市中央区淡路町 3-5-13 創建御堂筋ビル5階   |            |             |
|       | 応募書類の返戻   | 求人者の責任にて廃棄 |             |
|       | 選考に関する特記事項<br>※履歴書もしくは職務経歴書に、ご連絡が繋がるメールアドレスの記載をお願いいたします。  |            |             |
| 担当者   | 総務人事部<br>採用担当 ※求人掲載の営業はお断りします。<br>電話番号 06-6221-0001 内線 ( )<br>FAX 06-6221-0156<br>Eメール saiyo@kk-soken.co.jp |            |             |