

求人番号

27010-26678341

事業所番号

2701- 69883-5

1 求人事業所

事業所名	シャカイイリョウホウジュンユウリンカイ ヒガシオオサカビョウウイン 社会医療法人 有隣会 東大阪病院
所在地	〒 536-0005 大阪府大阪市城東区中央 3 丁目 4 番 3 2 号 ホームページ https://www.yurin.or.jp/

2 仕事内容

職種	医療事務（医師事務作業）	
仕事内容	★R 6 年 1 0 月リニューアルオープン！新病院での募集です。 ・受付業務 （予約申し込みの対応や受診の患者様の受付とご案内 等） ・検査説明・代行入力 ・診療補助 （診察室への呼び込み、先生の補助業務など簡単な補助） ※上記業務が未経験の方でも、丁寧に指導させていただきますので 奮ってご応募して下さい。 ★入職日の相談も柔軟に対応します。お気軽にご相談下さい。 変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去 3 年間） 5 名登用	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		021		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

大阪府大阪市城東区

職業分類

037-01
034-03

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当

(1 / 2)

賃金	時間額 (a + b)	1,070 円 ~ 1,070 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,070 円 ~ 1,070 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 35,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 20 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1 月あたり 0.00% ~ 5.00% (前年度実績)	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-26678341

事業所番号



2701- 69883-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日	
休日等	日 祝日 その他			
	週休二日制 その他			
*時間相談可				
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日				

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 568人	設立年 昭和26年
	就業場所 550人 (うち女性 400人) (うちパート 60人)	資本金 労働組合 なし
事業内容	日本医療機能評価機構認定病院。病床数255。 内科、呼吸器科、消化器科、循環器科、外科、整形外科、 脳神経外科、皮膚科、放射線科、リハビリテーション科	
会社の特長	新病院のコンセプトは「地域医療への貢献」「災害への備え」「救急医療、回復期医療、がん対策」新しい病院は災害に強く、総合的な医療を担うことが出来る病院となるよう尽力しています。	
役職／代表者名	理事長 北野 均	法人番号 3120005005236
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

2023年秋に病院を蒲生四丁目駅（7番出口すぐ）に移転しました。
当院は「地域社会との共存・共栄」を理念に掲げ、地域に根差した医療サービスが提供できるように努めております。

当院の医師事務作業補助者・ドクターズクラークとして働くこと！
・施設基準に基づいた医師事務作業補助者必須条件32時間研修後、「研修終了証」授与します。
・初心者の方も業務時間内に研修が受けられます。
・仕事内容が未経験でも丁寧にお教えします。
・有給休暇の取得率が高く、パート勤務者は年平均14.1日（休む時は休むという考え方が浸透しています）。
・勤務年数が長い（パート勤務で10年以上という方もいます）。
・年齢構成は幅広い（20代前半～50代）。
・風通しが良い（勤務年数に長短があり、年齢構成は幅広いですが人間関係は良いです）。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]			
選考場所	〒 536-0005 大阪府大阪市城東区中央3丁目4番32号			
	大阪メトロ 長堀鶴見緑地線 蒲生四丁目駅 から 徒歩1分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒 536-0005 大阪府大阪市城東区中央3丁目4番32号			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 適性検査あり				
担当者	人事課 栂田 了市 電話番号 06-6939-1160 内線 () FAX 06-6939-7474 Eメール			