

求人番号

27010-25198641

事業所番号

2701-436763-6



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	070		Z54	
	Y89				

オンライン自主応募不可
地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
大阪府藤井寺市	034-03
	036-03
	034-01
産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アオヤマケアサポート 株式会社 青山ケアサポート
所在地	〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町1丁目8-15 野村不動産大阪ビル12階 ホームページ http://www.aoyama-care.jp

2 仕事内容

職種	有料老人ホームでの受付事務／パート（藤井寺市）	
仕事内容	有料老人ホーム内において、受付事務として、受付や電話対応、書類作成などの事務作業や、共有部分の掃除や簡単な宮繕業務などを行っていただきます。 【変更の範囲：変更なし】	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） ・	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績、能力による	

就業場所	〒583-0014 大阪府藤井寺市野中4-1-39 住宅型有料老人ホーム「ラ・カーサ青山」 近鉄南大阪線 古市駅 から 徒歩20分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	必要スキル		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,064 円 ～ 1,065 円
	※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
	基本給（時間換算額）	1,064 円 ～ 1,065 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代（c）	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当（d）	
	賃形態等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-25198641

事業所番号



2701-436763-6 (2/2)

事業所名	株式会社 青山ケアサポート
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 45分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	就業時間は相談可能です		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 週3～5日勤務でご相談下さい 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 293人 就業場所 12人 (うち女性 12人) (うちパート 5人)	設立年 平成14年 資本金 4,165万円 労働組合 なし
事業内容	介護保険法による居宅介護支援事業・訪問介護・通所介護・訪問看護・福祉用具貸与販売等の居宅サービス事業及び有料老人ホーム事業。	
会社の特長	医療・介護・福祉に携わる青山メディカルグループの一員です。介護専門会社として、きめ細かなサービスを提供しています。	
役職／代表者名	代表取締役 岡田 宗修	法人番号 6120001111241
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※有給休暇・加入保険は法定通り

※履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状送付書類選考後、概ね5日後に面接日時等をご連絡します
※送付先→本社宛て

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

【仕事と子育てが両立できる求人】
a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応できます。
b. 子どもの急な病気等や保育所・学校等の行事の際に、1日または時間単位で休暇を取得できます。
d. 子育て期をパート勤務、その後フルタイムに変更できます。
e. 育児等を理由に退職した従業員の再雇用制度があります。
・次世代育成支援認定マーク「くるみん」を取得しており、職員の働きやすい職場作りを行っています。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 583-0014 大阪府藤井寺市野中4-1-39 住宅型有料老人ホーム「ラ・カーサ青山」 近鉄南大阪線 古市駅 から 徒歩20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 不要 (その他) 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 541-0052 大阪府大阪市中央区安土町1丁目8-15 野村不動産大阪ビル12階 応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 06-6267-0008 内線 () FAX 06-6267-0016 Eメール info@aoyama-care.jp		