

求人番号

27010-25195541

事業所番号

2701-436763-6



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		000		Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府羽曳野市	037-01
	033-01
	037-03

産業分類
854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アオヤマケアサポート 株式会社 青山ケアサポート
所在地	〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町1丁目8-15 野村不動産大阪ビル12階
ホームページ	http://www.aoyama-care.jp

2 仕事内容

職種	医療事務／正社員（羽曳野市）	
仕事内容	訪問看護ステーション内の事務を担当していただきます。 ・レセプト業務を主にPC入力や書類作成 ・グループ内に発行する広報紙の作成準備 ・来客対応、電話対応等 ケアマネジャー、ヘルパー、福祉用具販売貸与事業所を併設した事務所でのお仕事です。 【変更の範囲：変更なし】	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣元・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒583-0876 大阪府羽曳野市伊賀4-6-1 青山訪問看護ステーション羽曳野 （青山ケアセンター羽曳野 内） 近鉄南大阪線 高鷲駅 から 徒歩20分 近鉄バス 伊賀児童遊園バス停 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（69歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限とする（定年70歳）		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 医療事務経験のある方		
必要スキル	基本的なPC（ワード・エクセル）スキル		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）	185,000円 ～ 193,000円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.6日） 160,000円 ～ 168,000円	
配属	手当	5,000円 ～ 5,000円
特定処遇	手当	20,000円 ～ 20,000円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当	時間外手当	
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10日	
昇給	なし	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 165,000円 ～ 173,000円（前年度実績）	

事業所名	株式会社 青山ケアサポート
------	---------------

求人票（フルタイム）

求人番号
27010-25195541

事業所番号
2701-436763-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 45分 ～ 17時 45分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
	休憩時間	60分	年間休日数	105日
休日等	その他 週休二日制 その他 年間休日105日 土日祝含むシフト制（勤務曜日は相談可能） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生 財形 その他（ → ）	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり （一律 70歳）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 293人 就業場所 23人 （うち女性 21人） （うちパート 9人）	設立年 平成14年 資本金 4,165万円 労働組合 なし
事業内容	介護保険法による居宅介護支援事業・訪問介護・通所介護・訪問看護・福祉用具貸与販売等の居宅サービス事業及び有料老人ホーム事業。	
会社の特長	医療・介護・福祉に携わる青山メディカルグループの一員です。介護専門会社として、きめ細かなサービスを提供しています。	
役職／代表者名	代表取締役 岡田 宗修	法人番号 6120001111241
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※毎年、人事考課によって次年度の給与を決定します。
頑張りは正當に評価いたします。

※履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状送付、
送付先→本社宛

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

*車通勤の場合：駐車場代別途1000円／回（上限2000／月）

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	その他 [後日連絡]			
選考場所	〒 583-0876 大阪府羽曳野市伊賀4-6-1 青山訪問看護ステーション羽曳野（青山ケアセンター羽曳野 内） 近鉄南大阪線 高鷲駅 から 徒歩20分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]			
	郵送の送付場所 〒 541-0052 大阪府大阪市中央区安土町1丁目8-1 5 野村不動産大阪ビル12階			
	応募書類の返戻 選考後は返却			
[選考に関する特記事項]				
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 06-6267-0008 内線 () FAX 06-6267-0016 Eメール info@aoyama-care.jp			