



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		P68		

就業地住所	職業分類
大阪府和泉市	058-99

産業分類
922 建物等維持管理業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トウキョウコミュニティ ビルジギョウホンブ ダイニジギョウブ 株式会社 東急コミュニティー ビル事業本部 第二事業部
所在地	〒541-0059 大阪府大阪市中央区博労町3丁目2番8号 岩田東急ビル4階 ホームページ http://www.tokyu-com.co.jp

2 仕事内容

職種	事務員（和泉市）
仕事内容	和泉市北部リージョンセンターにおける施設管理業務 1. 受付 2. 貸室の設営、片付け 3. 施設での催し物サポート 4. その他所属部署での指示事項やマニュアルに則った業務の実施 *業務範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	〒594-0003 大阪府和泉市太町5-2-2番地 和泉市北部リージョンセンター JR阪和線 北信太駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 屋内喫煙室有
マイ通勤	不可 転可 勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	基本的なPC操作（既存エクセルの入力、通知文などのワード作成）
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,070 円 ~ 1,070 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給 (時間換算額)	1,070 円 ~ 1,070 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

事業所名	株式会社 東急コミュニティー ビル事業本部 第二事業部
------	-----------------------------

求人番号

27010-25166041

事業所番号

2701-926568-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 30分 ～ 15時 30分 （2） 15時 00分 ～ 22時 00分 （3） 08時 30分 ～ 13時 30分 又は ～ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項 〔（4）17時00分～22時00分 ＊勤務は（1）～（4）のシフト制 ＊休憩時間はいずれも60分です（実働4～6時間／日）〕			
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕		
	休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 程度
休日等	その他 週休二日制 その他 〔 〕 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 10,583人 就業場所 7人 （うち女性 3人） （うちパート 4人）	設立年 昭和45年 資本金 16億5,380万円 労働組合 なし
	事業内容 ビル、マンションの総合管理、賃貸・リフォーム・リニューアル工事など。	
会社の特長	東急グループの中核企業で、建物管理業界でトップクラスにランクされ、建物管理のみにとどまらず工事業等も請負い、「総合生活サービス業」を全国ネットで展開中。	
役職／代表者名	代表取締役社長 木村 昌平	法人番号 4010901008681
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 あり		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*有給休暇・加入保険は法定通り

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 〔その他 退職補充〕			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他			
日時	その他〔後日連絡〕			
選考場所	〒 541-0059 大阪府大阪市中央区博労町3丁目2番8号 岩田東急ビル3階 大阪メトロ御堂筋線 心斎橋・本町駅 から 徒歩8分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ 〔その他〕			
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 〔 〕			
	郵送の送付場所 〒 大阪府大阪市中央区博労町3丁目2番8号 岩田東急ビル5階			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
〔選考に関する特記事項〕				
担当者	関西支社 企画統括部 人材開発課 高橋 電話番号 06-7166-7823 内線（ ） FAX 06-6252-9691 Eメール			