

求人番号

27010-24410941

事業所番号

2701-628098-2



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  |                   | P52 |  | Z54 |

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 大阪府柏原市 | 057-01 |
|        |        |
|        |        |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|            |
|------------|
| 産業分類       |
| 694 不動産管理業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | グローバルコミュニティ カブシキカイシャ<br>グローバルコミュニティ 株式会社                                                                             |
| 所在地  | 〒 541-0059<br>大阪府大阪市中央区博労町3丁目3番7号 ビル博丈<br>ホームページ <a href="http://www.glob-com.co.jp/">http://www.glob-com.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                         |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 職種   | 通勤管理員（柏原市清州）【102430】                                                                                                                                                    |    |
| 仕事内容 | *管理事務所受付業務 *居住者対応<br>*報告・連絡業務 *共用部の日常清掃業務<br>*館内巡回業務 *物件担当からの依頼事項処理<br>*点検・立会業務 *その他、管理組合業務<br><br>●未経験でも大丈夫！研修制度充実しています！<br><br>変更の範囲：変更あり 会社の定める業務<br>(詳細は面接時にお伝えします) |    |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                   |    |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                    | 請負 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>健康状態・業務成果・業務能力・更新判断時の業務量・勤務態度<br>会社の経営状況（更新の回数：上限なし）                                                 |    |

|         |                                                                         |        |                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 就業場所    | 〒 582-0006<br>大阪府柏原市清州<br><br>JR大和路線 柏原駅 から 徒歩3分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                                         |
| マイ通勤    | 不可                                                                      | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>会社の定める事業場<br>(詳細は面接時にお伝えします) |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                       |        |                                         |
| 学歴      | 不問                                                                      |        |                                         |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                         |        |                                         |
| 必要スキル   |                                                                         |        |                                         |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                      |        |                                         |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                         |        |                                         |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |                             |
|-----------------------|-----------------------------|
| 時間額 (a+b)             | 1,100 円 ~ 1,100 円           |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                             |
| 基本給 (時間換算額)           | 1,100 円 ~ 1,100 円           |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 手当                    | 円 ~ 円                       |
| 固定残業代                 | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項             |                             |
| 賃形態金等                 | 時給 円 ~ 円<br>その他内容           |
| 通手勤当                  | 実費支給（上限なし）                  |
| 賃締切金日                 | 固定（月末）                      |
| 賃支払金日                 | 固定（月末以外） 翌月 25 日            |
| 昇給                    | なし                          |
| 賞与                    | なし 年 回 (前年度実績)              |

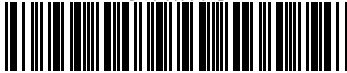
求人票（パートタイム）

求人番号



27010-24410941

事業所番号



2701-628098-2（2／2）

事業所名

グローバルコミュニティ 株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 12時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

月～金（実働3時間）週5日勤務

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週5日 ~ 週5日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

原則祝日は休みですが、ゴミ回収日の場合出勤。振替休日あり。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,561人

就業場所 1人

(うち女性 1人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和52年

資本金 1億円

労働組合 なし

事業内容

◆マンション、ビル、商業施設の総合管理業務

◆不動産の取得、保有、売買、賃貸、調査、提案、仲介

◆一般土木工事、建築工事の設計、監理及び施工の請負業務 等

会社の特長

分譲マンション・賃貸マンション・オフィスビル・商業施設など幅広く建物の管理を請け負い、大和ハウスグループの一員として安定した基盤をベースに着実に成長を続けている建物総合管理会社です

役職／代表者名

代表取締役社長 今西 久典

法人番号 2120001113869

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

当社ホームページの企業情報→「採用応募者の個人情報の取り扱いについて」を出力し、ご署名の上、同封して下さい。本書をご希望の方には、送付致します。（ご署名後、郵送もしくはFAXして下さい。）

\*有給休暇・加入保険は法定通り

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

その他〔後日連絡〕

選考場所

〒 541-0059

大阪府大阪市中央区博労町3丁目3番7号 ビル博丈

大阪メトロ各線 本町駅・心斎橋駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

メール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 541-0059

大阪府大阪市中央区博労町3丁目3番7号 ビル博丈

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

関西業務サポート課（102430）

カワカミ 川上

電話番号 06-7711-9905

FAX 06-7711-9681

Eメール

内線（ ）