

求人番号

27010-24166341

事業所番号

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z86	026			

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	033-02
	産業分類
	728 経営コンサルタント業、純

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	人事労務事務員
仕事内容	中小企業の経営者のサポートを行い、企業の発展に寄与するお仕事です。具体的な業務は、離職票作成や育児の給付などの労働社会保険手続・労務相談・就業規則作成などです。自立して業務に取り組んでいただきます。原則、残業を行わない体制で仕事を進めています。少人数の会社なので人間関係の煩わしさがなく働けます。育児等でお仕事から遠ざかっている方も安心して働けるよう先輩がサポートします。正社員登用後は、定年まで長く働き、ご自身の専門性を高める働き方を選択していませんか？ 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣員・等	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 0名
派遣員・等	就業形態 派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	204,800 円 ~ 256,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給（月額平均）又は時間額	204,800 円 ~ 256,000 円
月平均労働日数（20.0 日）	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	月額＝時給×8時間×月平均労働日数で試算
賃形態金等	時給 1,280 円 ~ 1,600 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 20,000 円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 20 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 昇給率 1時間あたり 0.00% ~ 10.00%（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
	育児その他諸事情がある場合、始業・終業時間、就業時間については記載以外でもお気軽にご相談ください（対応可）。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季休暇、年末年始休暇、会社指定日、有給奨励日（家族の行事、子どもの授業参観、結婚記念日等） ※創業以来、土日祝出勤なし 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3人	設立年
	就業場所 3人	資本金
	(うち女性 3人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	・労務コンサルティング・賃金制度コンサルティング ・各種セミナー開催・給与計算業務 ・労働社会保険の相談・各種助成金の助言（社労士事務所併設）	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 なし 復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項
*正社員登用後は共済・退職金（正社員3年経過後）制度あり *永年勤続表彰あり *施錠付きロッカーあり *服装自由（ビジネスカジュアル程度） *セキュリティ・防犯カメラ完備 *冷蔵庫完備（夕食の買い物等自由に利用可） *フリードリンク（ジュース、コーヒー、紅茶等） *食事会（年度更新おつかれさま会、新年会） *定期健康診断（一部オプション追加選択可） *業務遂行に必要な知識を習得する機会（外部研修・OJT等）を積極的に提供します（DVD・書籍貸出制度あり） 【仕事と子育てが両立できる求人】 a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応できる b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できる d. 子育て期など一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、希望によりフルタイムに変更することができる e. 妊娠・出産・育児を理由に退職した従業員を再雇用する制度がある 雇用期間の契約更新について：更新上限あり（通算契約期間5年） ※連絡先 携帯電話（管理情報参照）

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 7日以内	面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 その他		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 その他：適性検査 ※オンライン自主応募の場合、ハローワーク紹介状は不要です。			
担当者	電話番号	内線（ ）	
	FAX		
	Eメール		