

求人番号

27010-23952841

事業所番号

受付年月日

令和6年4月26日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

026

053

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-01

040-02

038-03

産業分類

501

各種商品卸売業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

事務

仕事内容

*パソコンを使って船積書類の作成補助

*帳簿記帳

*注文書の作成

*買い付け先を探す。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒

大阪府大阪市中央区

地下鉄谷町線・京阪 天満橋駅から徒歩15分程度

受動喫煙対策あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須

高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

パソコンが使えること、簿記ができればなお良し。

必要スキル

パソコン（Word・Excel）が使えること。

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間 1ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,100円～

1,150円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,100円～

1,150円

賃金

基本給（時間換算額）

1,100円～

1,150円

手当

円～

円

手当

円～

円

手当

円～

円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給

円～

円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

日額 800円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 15日

昇給

あり（前年度実績あり）

昇給率 1時間あたり 3.00%～

%（前年度実績）

賞与

なし

年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-23952841

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

就業時間は相談にのります。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

*年末年始 *中国の春節期間

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 3人

就業場所 2人

(うち女性 1人)

(うちパート 2人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

パソコンで仕入先を探して、注文する。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

該当者なし

介護休業取得実績

該当者なし

看護休暇取得実績

該当者なし

外国人雇用実績

あり

求人に関する特記事項

*外国籍の方（日本語を母国語としていない方）も歓迎しますが、日本語能力N1以上が必要です。

*契約更新回数：上限なし

応募にはハローワークの紹介状が必要です。（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ

又は、持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）