

求人番号



27010-23883441

事業所番号

受付年月日

令和6年4月26日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		050			

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市天王寺区	037-01

産業分類	
831	病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所			3 賃金・手当 (1/2)		
事業所名			就 業 場 所	〒 大阪府大阪市天王寺区	
所在地	〒 ホームページ				
2 仕事内容			賃 金	月額 (a + b) 180,700 円 ~ 190,500 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
職種	医師事務作業補助者 (嘱託)		基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.3 日) 180,700 円 ~ 190,500 円	
仕事内容	外来診療における医師の事務作業の補助業務に従事いただきます。 例えば、患者への検査案内・説明・誘導、各種オーダー代行、文書作成補助等の業務に従事いただく予定です。 【変更範囲：変更なし】		手当	円 ~ 円	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託		手当	円 ~ 円	
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない		手当	円 ~ 円	
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 期間満了時の業務量や勤務成績、態度等を総合的に勘案し、更新の判断をします。通算の契約期間は最長で3年間となります。		固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
			その他手当 (d)	*基本給 中卒：180,700円~高卒：190,500円 ※詳細は「求人に関する特記事項」を参照ください。 *通勤手当 電車通勤：6か月定期相当額を支給 (上限：55,000円/月)	
			賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容	
			通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円	
			賃締切金日	固定 (月末)	
			賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 16 日	
			昇給	なし	
			賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.55ヶ月分 (前年度実績)	

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-23883441

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

45分

年間休日数

122日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

創立記念日 (5 / 1)

年末年始 (1 2 / 2 9 ~ 1 / 3)

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 67,403人

就業場所 9人

(うち女性 6人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 あり

事業内容

医療事業

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 あり

介護休業 あり

看護休暇 あり

取得実績 あり

外国人雇用実績

あり

求人に関する特記事項

*表示の賃金は学歴に応じた初任給の金額です。職歴を有する場合は経験年数換算を行い、最終的な初任給を決定します。

*応募書類は当院指定の履歴書・当院指定の職務経歴書・最終学歴の学校の卒業証明書の3点です。当院では応募書類を電子化しているため、当院採用ホームページからアップロード願います。

*本求人は有期雇用契約での雇用となります。契約更新は年度ごとに実施され、通算契約期間は最長3年です。その間に正職員登用試験が定期的に行われ、合格された場合は正職員として雇用されます。

*賞与は算定期間内の勤務日数や職員本人の勤続年数によって変動します。

*選考に関するご連絡はメールにて行いますので、必ず履歴書にメールアドレスを記載願います。

*マイカー通勤可：駐車場有り（費用：自己負担）

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 14日以内

面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他

後日連絡

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイカー~~ その他 特記事項参照

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

当院HPにてアップ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

当院採用ホームページの募集要項をご確認ください。提出書類や応募方法の詳細を記載しております。

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()