

求人番号

27010-23871341

事業所番号

2701-629455-7

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | B60               | 034 |  |  |  |
|      |                   | 055 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

096-01

産業分類

922建物等維持管理業

1 求人事業所

|      |                                                   |
|------|---------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ セラコーポレーション<br>株式会社 セラ・コーポレーション           |
| 所在地  | 〒 541-0057<br>大阪府大阪市中央区北久宝寺町3丁目5番14号<br>キャプテンビル8F |
|      | ホームページ                                            |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                        |    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 職種   | ビルの清掃／大阪市中央区 シェリーズ心斎橋                                                                                                  |    |
| 仕事内容 | ビルの清掃<br>一人作業<br><br>未経験者OK<br>※60歳以上も歓迎！<br><br>週3日 月・水・金出勤 祝日休み<br><br>心斎橋駅から徒歩約3分<br>長堀橋駅から徒歩約5分<br><br>「変更範囲：変更なし」 |    |
| 雇用形態 | パート労働者                                                                                                                 |    |
|      | 正社員以外の名称                                                                                                               |    |
| 派遣・等 | 就 業 形 態                                                                                                                | 請負 |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                           |    |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                               |    |

|         |                                                                                            |        |    |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 〒 542-0081<br>大阪府大阪市中央区南船場3丁目4-22<br>シェリーズ心斎橋ビル<br><br>大阪メトロ各線 心斎橋駅 から 徒歩3分 / 長堀橋駅 から 徒歩5分 |        |    |
|         | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                                                            |        |    |
| マイ通勤    | 不可                                                                                         | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（69歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が70歳のため                                              |        |    |
| 学歴      | 不問                                                                                         |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                            |        |    |
| 必要スキル   |                                                                                            |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                         |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                            |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                          |                   |
|-----------|--------------------------|-------------------|
| 賃金        | 時間額 (a + b)              | 1,064 円 ~ 1,064 円 |
|           | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                   |
|           | 基本給（時間換算額）               | 1,064 円 ~ 1,064 円 |
|           | 手当                       | 円 ~ 円             |
|           | 手当                       | 円 ~ 円             |
| 固定残業代     | なし（円 ~ 円）                |                   |
|           | 固定残業代に関する特記事項            |                   |
| その他手当付記事項 |                          |                   |
| 賃形態金等     | 時給                       | 円 ~ 円             |
| 通手勤当      | その他内容                    |                   |
| 賃締切金日     | なし                       |                   |
| 賃支払金日     | 固定（月末）                   |                   |
| 昇給        | その他<br>翌月末日支払い           |                   |
| 賞与        | なし                       |                   |
| 与         | なし                       | 年 回（前年度実績）        |

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-23871341

事業所番号



2701-629455-7（2／2）

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社 セラ・コーポレーション |
|------|------------------|

4 労働時間

|      |                       |
|------|-----------------------|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 09時 30分 |
|      | (2) ~                 |
|      | (3) ~                 |
|      | 又は ~ の間の 時間           |
|      | 就業時間に関する特記事項          |
|      | 月・水・金曜日出勤 祝日休み        |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間  |
|         | 36協定における特別条項 なし |
|         | 特別な事情・期間等       |

|      |    |         |        |
|------|----|---------|--------|
| 休憩時間 | 0分 | 週所定労働日数 | 週3日 程度 |
|------|----|---------|--------|

|     |                     |
|-----|---------------------|
| 休日等 | 火 木 土 日 祝日 その他      |
|     | 週休二日制 毎 週           |
|     | 週休二日制 他             |
|     | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |

5 その他の労働条件等

|        |                                  |       |       |
|--------|----------------------------------|-------|-------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生                   | 退職金共済 | 退職金制度 |
|        | 財形 その他 ( )                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金             |       |       |
|        | 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 70歳) |       |       |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり                    |       |       |
|        | 利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項         |       |       |

6 会社の情報

|          |                                            |                    |
|----------|--------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 250人                                  | 設立年 平成 2年          |
|          | 就業場所 1人                                    | 資本金 2,000万円        |
|          | (うち女性 0人)                                  | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 1人)                                 |                    |
| 事業内容     | 主に大手のマンション、ビルの管理業務を行っております。                |                    |
| 会社の特長    | 個人の力が発揮できるよう、個々の力量に合せ、リーダーの育成に力を入れている会社です。 |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 世良 醸治                                | 法人番号 9120001046880 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                   | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                   | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | なし                                         | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                            | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                                            |                    |

|                       |
|-----------------------|
| 求人に関する特記事項            |
| *有給休暇・加入保険は法定通り。      |
| *スマートフォンで出勤連絡必須です。    |
| ※応募にはハローワークの紹介状が必要です。 |
| *60歳以上も歓迎             |

7 選考等

|            |                                                             |                     |                       |
|------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                          | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法       | 書類選考                                                        | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                          | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                 | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                          |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 541-0057 大阪府大阪市中央区北久宝寺町3丁目5番14号 キャプテンビル8F 地下鉄 本町駅 から 徒歩3分 |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 写真貼付 その他                         |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                 |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                   |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                          |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                             |                     |                       |
| 担当者        | 総務 オカダ 岡田 電話番号 06-6282-0025 内線 ( ) FAX 06-6282-0029 Eメール    |                     |                       |