



求人番号

27010-23651941

事業所番号

1313-417019-1

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z47	026	Z96	
		081		

トライアル雇用併用  
オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-01

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ハセコウシステムズ オオサカジョウシヨ 株式会社長谷工システムズ 大阪支店
所在地	〒541-0048 大阪府大阪市中央区瓦町4丁目5-9 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	(障) 事務全般 (中央区)
仕事内容	【仕事内容】 【障害者トライアル雇用併用求人：同条件】 ・Excel、Wordシステムを用いたデータ入力や資料作成 ・紙媒体書類のデータ化 ・資料のコピー、ファイリングなど ※電話対応については相談可能です。 ※丁寧に指導いたしますので安心してご応募ください。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 2~3名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務状況・能力等を総合的に判断させていただきます。

就業場所	〒541-0043 大阪府大阪市中央区高麗橋1丁目6-10 豊田日生北浜ビル7F 株式会社長谷工システムズ 大阪サテライト 大阪メトロ堺筋線『北浜駅』京阪本線『北浜駅』駅 から 徒歩2分 大阪メトロ御堂筋線『淀屋橋駅』徒歩10分		
受動喫煙対策	あり (喫煙室設置) 喫煙室以外禁煙		
マイ通勤	不可	転可勤性の	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 社会人経験1年以上		
必要スキル	エクセル、ワード		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	170,000円 ~ 260,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	170,000円 ~ 260,000円
	月平均労働日数 (20.0日)	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)		
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 1.18% ~ % (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.50ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	株式会社長谷システムズ 大阪支店
------	------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 124日
------	----------------

休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 11日
-----	--

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( ) 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 435人 設立年 平成 3年 就業場所 19人 資本金 1億5,520万円 (うち女性 12人) (うちパート 0人) 労働組合 なし
事業内容	広告物(チラシ・ポスター等)の制作・印刷、ダイレクトメールの発送作業、コピー機・パソコンのレンタル事業、書類保管事業
会社の特長	販促物の制作・印刷、ダイレクトメールの発送、レンタル事業、書類保管事業を長谷エグループ、一般顧客対象にも展開しています。また、長谷エグループの特例子会社として障害者を積極雇用。
役員/代表者名	代表取締役社長 松山 浩 法人番号 8010401037161
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 あり
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	

## 求人に関する特記事項

【障害者トライアル雇用併用求人：同条件】

【業務遂行上の配慮等のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類に記入ください。】

\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

\*支援機関を利用されている方については、支援機関名及び担当者名についても応募書類に記載して下さい。

\*1次選考を通過された方については、2次面接時に実技テスト(PC入力)を行います。

## 【設備状況】

- エレベーター：有
- 建物内通路幅：160cm
- 階段手すり：無
- トイレ：多目的
- 出入口段差：無

## 7 選考等

採用人数	2人 募集増員理由 [ ]
選考方法	書類選考 面接(予定 3回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	その他 [ 後日連絡 ]
選考場所	〒541-0043 大阪府大阪市中央区高麗橋1丁目6-10 豊田日生北浜ビル7F 株式会社長谷システムズ 大阪サテライト 京阪本線 大阪メトロ堺筋線 北浜駅徒歩2分 淀屋橋駅 から 徒歩10分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 ( ) 郵送の送付場所 〒541-0043 大阪府大阪市中央区高麗橋1丁目6-10 豊田日生北浜ビル7F 株式会社長谷システムズ 大阪サテライト 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	株式会社長谷システムズ 経営管理部門 大阪サテライト 採用担当 オオツカ 大塚 電話番号 06-4256-3224 内線 ( ) FAX 06-4256-3227 Eメール