

求人番号



27010-23487541

事業所番号



2701-625249-9

受付年月日

令和6年4月24日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

053

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

040-02

038-03

産業分類

729

その他の専門サービス業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

アストレードカブシキギヤ

アストレード株式会社

所在地

〒 540-0034

大阪府大阪市中央区島町 1 丁目 4 - 9 パークサイドビル 5 F

ホームページ <http://www.astrade.co.jp>

2 仕事内容

職種

営業事務及び経理事務

仕事内容

・事務所内で経理をメインとした事務作業全般

経理業務はネットバンキングで支払、被仕向、仕向送金処理作業

エクセル入力、現預金管理、請求書作成、電話対応、クレジット

カード、 E T C カードの明細整理、小口現金の整理、会計ソフ

ト入力は財務応援エブソンになります。

・営業サポート業務はバイク、車、重機オークションの入札サポ

ート業務のお手伝いをさせていただきます。

・なにわ陸運局でバイクや車の名義変更書類作成及び届出

・来客対応は当番制になります。

※お仕事は慣れるまで全部をすぐをお願いすることはありません。

順にお願いします。 【変更範囲：会社の定める業務】

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員（正社員登用を前提とした募集）

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去 3 年間）

新規の採用形態のため無し

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

6 ヶ月

契約更新の可能性 **あり**（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務成績、態度、業務状況等による

期間満了後、原則正社員へ転換（面談あり）

就 業 場 所

事業所所在地と同じ

〒 540-0034

大阪府大阪市中央区島町 1 丁目 4 - 9 パークサイドビル 5 F

地下鉄、京阪線 天満橋駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策 **あり**（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 **あれば尚可**

・営業事務実務、経理事務経験がある方希望

・コミュニケーション能力が必要です。

必要スキル

エクセル、ワード

必要な免許・資格

ペーパードライバー不可 陸運局に書類提出の際、車で移動有

普通自動車運転免許 **必須**

試用期間

試用期間あり 期間 3 か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額 (a + b)

250,000 円 ~ 250,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (a)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (19.2 日)

240,000 円 ~ 240,000 円

業務手当 (b)

業務手当

手当 10,000 円 ~ 10,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 20,000 円

賃締切金日

固定 (月末以外)

毎月 15 日

賃支払金日

固定 (月末以外)

当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 **あり**)

金額 1 月あたり 0 円 ~ 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 **あり**)

年 3 回 (前年度実績)

賞与金額 0 円 ~ 円 (前年度実績)

事業所名	アストレード株式会社
------	------------

求人票（フルタイム）

求人番号
27010-23487541

事業所番号
2701-625249-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 08時 00分 ~ 17時 00分 (3) ~
	又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 (2) は水・金の就業時間 ※水・金以外は、業務が早く終われば17時以降なら退社できます (月額は変わりません)
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 134日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 8人 就業場所 8人 (うち女性 7人) (うちパート 1人)	設立年 平成22年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	輸出入販売業でベビー用品、日用消耗品から食品、中古車部品、バイク等を海外へ輸出している会社です。	
会社の特長	今回はさらなるシェア拡大を見越した増員募集です。 チャンスが広がるグローバルな環境で、新しい一歩を踏み出しますか？	
役職／代表者名	代表取締役 ソワ アンドレイ	法人番号 8120001143662
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項
<書類選考>
履歴書(写真添付)、紹介状、自己PR書(職務経歴書)を、送付先住所まで送付又はEメール(求職者マイページも可)で送信してください。追ってご連絡致します。

※正社員登用後は、月給例として25万円〜27万円(基本給24万円〜26万円+業務手当1万円)。昇給1月あたり1万円〜1万5千円、賞与月数(年3回の計)3.00ヶ月分。※昇給賞与ともに前年度の実績。
★会社の業績により、決算賞与支給(2年連続実績あり)★

◎仕事内容は原則変更なし(例外的に配置転換の可能性あり)

☆奨学金返還支援制度あり

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

4/27〜5/6までゴールデンウィーク休暇になりますので、5/7以降順にご連絡させていただきます。

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由 ()
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 14日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	() 後日連絡	
選考場所	〒540-0034 大阪府大阪市中央区島町1丁目4-9 パークサイドビル5F 地下鉄、京阪線 天満橋駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ () 郵送の送付場所 〒540-0034 大阪府大阪市中央区島町1丁目4-9 パークサイドビル5F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 ()	
担当者	代表取締役・総務 ソワ・タケムラ ソワ・竹村 電話番号 06-6942-5707 内線 () FAX 06-6942-5708 Eメール info@astrade.co.jp	