

求人番号

27010-23440041

事業所番号

2701-632668-9



受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |     |  |
|------|-------------------|--|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |     |  |
| 識別欄  |                   |  |  | Z54 |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 山形県山形市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 095-02 |
| 083-02 |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 441 | 一般貨物自動車運送業 |
|-----|------------|

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | アートヒッコシセンターカブシキガイシャ<br>アート引越センター 株式会社                                                                                          |
| 所在地  | 〒 540-6016<br>大阪府大阪市中央区城見 1 丁目 2 - 2 7<br>クリスタルタワー 1 6 F<br>ホームページ <a href="http://www.the0123.com">http://www.the0123.com</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                           |           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 引越スタッフ（生産職）（山形支店）                                                                                                                                                                                         |           |
| 仕事内容    | ・引越作業を行っていただきます。<br>・引越作業は、ただ家財を運ぶだけの仕事ではなく、お客さまの人生の節目にたずさわり、新しい生活の第一歩をサポートするサービス業です。<br>・引越は毎日新しいお客さまを担当するので、単調な作業の繰り返しではなく、臨機応変な対応とコミュニケーション能力が必要になります。そのため毎日やりがいと達成感を感じることができる仕事です。<br>変更範囲：引越に携わる業務全般 |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                               |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                      | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                      |           |

|         |                                                        |      |                          |
|---------|--------------------------------------------------------|------|--------------------------|
| 就業場所    | 〒 990-0831<br>山形県山形市西田 3 - 1 6 - 4 3 <山形支店>            |      |                          |
| 就労環境    | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                        |      |                          |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                            | 転可動性 | あり 転勤範囲<br>会社が定める支店及び営業所 |
| 年齢      | 年齢制限 あり（35歳以下）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期勤続によるキャリア形成を図る為 |      |                          |
| 学歴      | 不問                                                     |      |                          |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                        |      |                          |
| 必要スキル   |                                                        |      |                          |
| 必要免許・資格 | 準中型自動車免許<br>あれば尚可<br>普通自動車運転免許 必須                      |      |                          |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                        |      |                          |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                          |                                                                                                             |  |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 月額 (a + b)               | 188,000 円 ~ 188,000 円                                                                                       |  |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                                                                             |  |
| 基本給 (a)                  | 基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.3 日）<br>153,000 円 ~ 153,000 円                                                     |  |
| 手当 (b)                   | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                                                                |  |
| 固定残業代 (c)                | あり（35,000 円 ~ 35,000 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>※残業手当は、時間外労働の有無にかかわらず固定残業代（時間外手当）として、30 時間分を支給し、超える時間外労働分は追加で支給 |  |
| その他手当 (d)                | 技能手当 ~ 15,000 円<br>ドライバー（生産職）になれば 15,000 円の技能手当が支給されます。<br>家族手当 ~ 10,000 円                                  |  |
| 賃形態金等                    | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                                                                           |  |
| 通手動当                     | 実費支給（上限あり） 月額 40,000 円                                                                                      |  |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                                                                                      |  |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 25 日                                                                                            |  |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1 月あたり 0 円 ~ 9,800 円（前年度実績）                                                              |  |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与月数 計 3.88 ヶ月分（前年度実績）                                                         |  |

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-23440041

事業所番号



2701-632668-9 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | アート引越センター 株式会社 |
|------|----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                          |                                                   |       |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>(1) 08時 00分 ～ 16時 45分<br>(2) ～<br>(3) ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |                                                   |       |      |
|      |                                                                                          |                                                   |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 30 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                     | 60分                                               | 年間休日数 | 110日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>月8日～10日休み<br>交替制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                             |                                                   |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                  |                      |        |              |
|----------------------------------|----------------------|--------|--------------|
| 加入保険                             | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済  | 退職金制度        |
|                                  | 財形 その他 ( )           | 未加入    | あり (勤続 2年以上) |
| 企業年金                             | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |        |              |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳) |                      |        |              |
| 入居可能住宅                           | 単身用 あり<br>世帯用 あり     | 特記事項参照 |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項      |                      |        |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                    |                                 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 3,844人<br>就業場所 15人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 4人)                                                 | 設立年 昭和51年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>当社は引越を「運送業」ではなく「サービス業」として発展させた業界のリーディングカンパニーです。「暮らし方の提案」をキーワードに国内物流事業、住宅関連事業、保育事業を展開しています。 |                                 |
| 会社の特長            | 当社は「物」ではなく「サービス＝人」を商品として扱っています。そのため人と接することが好きな社員が多く、初心者の方でも丁寧に教える環境があります。                          |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 社長 寺田 政登                                                                                     | 法人番号 8122001015081              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                 |                                 |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                    |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし      |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                    |                                 |

求人に関する特記事項

- ・会社都合の地域への配属異動で転居を伴う場合、借上社宅あり（県外就職希望者は応相談）
- ・ドライバーの場合、入社後4ヶ月目より無事故手当が付与されます（最大50,000円、基準内賃金）
- ・運転するトラックについて  
1t車：全長4.7m全幅1.7m 2t車：全長5m全幅1.9m 3t車：全長7.4m全幅2.2m  
準中型免許で乗ることのできるトラックです。
- ・各都道府県での募集もあり、希望地の求人票もご覧ください。
- ・応募される方は、事前に紹介状、履歴書（写真貼付）を送付して下さい。到着後、1週間程度で連絡します。  
【送付先】〒540-6016  
大阪府大阪市中央区城見1-2-27  
クリスタルタワー16F
- ・未経験者歓迎  
※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                                         |                                                                                                      |                     |                   |     |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-----|
| 採用人数                                    | 1人 募集理由 [ ]                                                                                          |                     |                   |     |
| 選考方法                                    | 書類選考                                                                                                 | 面接（予定 2回）           | 筆記試験              | その他 |
| 結果通知                                    | 即決                                                                                                   | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法                                    | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                           |                     |                   |     |
| 日時                                      | その他 [ 後日連絡 ]                                                                                         |                     |                   |     |
| 選考場所                                    | 〒990-0831<br>山形県山形市西田3-16-43<山形支店>                                                                   |                     |                   |     |
| 応募書類等                                   | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                |                     |                   |     |
|                                         | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]                                                                 |                     |                   |     |
|                                         | 郵送の送付場所<br>〒540-6016<br>大阪府大阪市中央区城見1丁目2-27<br>クリスタルタワー16F                                            |                     |                   |     |
|                                         | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                   |                     |                   |     |
| 選考に関する特記事項<br>応募書類へメールアドレスの記載を必ずお願いします。 |                                                                                                      |                     |                   |     |
| 担当者                                     | 人材採用課 主任<br>ニシヤマ 西山 鉄平<br>電話番号 06-6946-0181 内線 ( )<br>FAX 06-6946-0182<br>Eメール SAIYOUART@the0123.com |                     |                   |     |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。