

求人番号

27010-23341741

事業所番号

2701-633509-2

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		081		Z54

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	009-01
	009-03
	産業分類
391	ソフトウェア業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャアドカン

株式会社アドカン

所在地

〒541-0046
大阪府大阪市中央区平野町2丁目6-13
平野町ラガービル3階

ホームページ <http://www.adokan.co.jp>

2 仕事内容

職種

エンジニアアシスタント（契約社員）

仕事内容

・エンジニアのサポート／アシスタントをして頂きます。

・Word、Excelが問題なく使用できる方

・開発やテストの経験がある方（尚可）

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去3年間）

3人

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派27-303673

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 **あり**（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

280,000円 ~ 450,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

280,000円 ~ 450,000円

月平均労働日数(20.0日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

賞状金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賞締切金日

固定（月末）

賞支払金日

固定（月末以外） 翌月 10日

昇給

あり（前年度実績 **あり**）

金額 1月あたり 2,000円 ~ 10,000円（前年度実績）

賞与

なし

年回（前年度実績）

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

009-01

009-03

産業分類

391

ソフトウェア業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

事業所所在地と同じ

〒541-0046
大阪府大阪市中央区平野町2丁目6-13
平野町ラガービル3階

各線 淀屋橋駅 から 徒歩6分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通カ

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲

大阪市内

年齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

必須

IT業界経験3ヶ月以上

必要スキル

必要

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3~6ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

事業所名	株式会社アドカン
------	----------

求人票（フルタイム）

求人番号
27010-23341741

事業所番号
2701-633509-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ゴールデンウィーク、夏季休暇、年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
	未加入		なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 22人 就業場所 22人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 平成23年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	システム開発、インフラ構築業務、運用支援業務などコンピュータ全般に関する業務	
会社の特長	会社の基本理念は、「社員を育て、守ること」です。社員全員が「この会社で働いていて幸せです。」と言ってもらえる会社を目指しています。	
役職／代表者名	代表取締役 東郷 司	法人番号 8120001161961
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- 客先で作業する可能性がございます。
- 履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を先に郵送してください。
- 履歴書に携帯電話番号、e-mailアドレス（PC）を記載してください。
- 書類選考後、1日程度で結果をご連絡いたします。
- メールによる応募も可能です。

* 応募にはハローワークの紹介状が必要です。

（雇用期間）更新上限：なし

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 541-0046 大阪府大阪市中央区平野町 2 丁目 6 - 1 3 平野町ラガービル 3 階 各線 淀屋橋駅 から 徒歩6分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 541-0046 大阪府大阪市中央区平野町 2 丁目 6 - 1 3 平野町ラガービル 3 階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	代表取締役 トウゴウ ツカサ 東郷 司 電話番号 06-6233-2700 内線 () FAX 06-6233-2705 Eメール recruit@adokan.co.jp		