

求人番号

27010-23339841

事業所番号

2701-633509-2

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		081		Z54	

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	009-01
	009-03

産業分類
391 ソフトウェア業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャアドカン 株式会社アドカン
所在地	〒 541-0046 大阪府大阪市中央区平野町 2 丁目 6 - 1 3 平野町ラガービル 3 階
地	ホームページ http://www.adokan.co.jp

2 仕事内容

職種	フロントエンドエンジニア（契約社員）	
仕事内容	・WEBのフロントエンドの開発を主に担当して頂きます。 ・HTML5やJavaScriptの経験がある方 ・PHPの経験のある方（尚可） ・担当フェーズはご経験に合わせてご相談させていただきます。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 3人	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派27-303673
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 541-0046 大阪府大阪市中央区平野町 2 丁目 6 - 1 3 平野町ラガービル 3 階 各線 淀屋橋駅 から 徒歩6分		
所	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 大阪市内
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 IT業界経験3ヶ月以上		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3～6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a + b)	280,000 円 ～ 450,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.0 日） 280,000 円 ～ 450,000 円	
	給付額の手当に支払われる手当	円 ～ 円	円
金	固定残業代 (c)	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項 (d)		
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 2,000 円 ～ 10,000 円（前年度実績）		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

事業所名

株式会社アドカン

求人票（フルタイム）

求人番号

27010-23339841

事業所番号

2701-633509-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

ゴールデンウィーク、夏季休暇、年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他 ()~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 22人

就業場所 22人

(うち女性 0人)

(うちパート 0人)

設立年 平成23年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

システム開発、インフラ構築業務、運用支援業務などコンピュータ全般に関する業務

会社の特長

会社の基本理念は、「社員を育て、守ること」です。社員全員が「この会社で働いていて幸せです。」と言ってもらえる会社を目指しています。

役職／代表者名

代表取締役 東郷 司

法人番号 8120001161961

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・客先で作業する可能性がございます。

・履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を先に郵送してください。

・履歴書に携帯電話番号、e-mailアドレス（PC）を記載してください。

・書類選考後、1日程度で結果をご連絡いたします。

・メールによる応募も可能です。

＊応募にはハローワークの紹介状が必要です。

（雇用期間）更新上限：なし

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 541-0046

大阪府大阪市中央区平野町 2 丁目 6 - 1 3

平野町ラガービル 3 階

各線 淀屋橋駅 から 徒歩6分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~不要~~

その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 541-0046

大阪府大阪市中央区平野町 2 丁目 6 - 1 3

平野町ラガービル 3 階

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

代表取締役

トウゴウ ツカサ

東郷 司

電話番号 06-6233-2700

FAX 06-6233-2705

Eメール recruit@adokan.co.jp

内線 ()