



求人番号

27010-23209241

事業所番号

2701-632994-9

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86	073		

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-01

産業分類

725	社会保険労務士事務所
-----	------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	シャカイホケンロウムシホウジン スクウェア 社会保険労務士法人 スクウェア
所在地	〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町3丁目1-10 木村ビル6階
ホームページ	http://www.sr-sq.com/

2 仕事内容

職種	一般事務/本町徒歩5分/土日祝休/経験者優遇
仕事内容	自由な雰囲気の中でご自分のペースでお仕事して頂けます。 パソコン入力、書類作成、不足回収、送付と電話対応が主な業務ですが、小さな事務所ですので簡単な清掃や来客対応(お茶出し)もお願いしています。 (助成金申請手続き経験者は、能力に応じて手当あり) 能力に応じて昇給しますので分からない事は何でも聞いて頂き、積極的にスキルアップを目指して欲しいと思っています。 ライフワークバランス重視の事務所ですので遅出・早退可です [変更範囲:変更なし]
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣員等	正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣員等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町3丁目1-10 木村ビル6階 御堂筋線・中央線 本町駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤性の性
年齢	年齢制限 あり(59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳未満の方を募集(定年60歳)
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	ワード、エクセルを使って文書作成や定型フォームへの入力ができること
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	200,000円 ~ 250,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(a)	基本給(月額平均)又は時間額 200,000円 ~ 250,000円
手当(b)	月平均労働日数(20.3日)
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代(c)	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項(d)	奨学金返還支援制度あり
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 15日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 30,000円 ~ 50,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分(前年度実績)



求人票 (フルタイム)

事業所名	社会保険労務士法人 スクウェア
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 夏期 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 7人 就業場所 7人 (うち女性 5人) (うちパート 1人)	設立年 平成28年 資本金 労働組合 なし
事業内容	助成金に強い社労士事務所として、申請から受給まで一貫してお客様をサポートし、着実に受給実績をあげています。また社会保険などの各種手続、人事労務のご相談など幅広い業務を行っています。	
会社の特長	職員は社労士事務所未経験者がほとんどですが、入所半年~1年でそれぞれ案件をお任せしています。仕事に関する知識は一から丁寧に指導します。	
役員/代表者名	代表社員 天野 晋司	法人番号 9120005019148
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

年間休日121日(平成29年実績)
試用期間3ヵ月(同条件。期間延長の場合あり。)

【仕事と子育てが両立できる求人】 a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにできる。(6時間程度)
b. お客様のご病気や学校行事など柔軟な対応をしている。
d. 子育て期など一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、希望によりフルタイム(正社員)に変更することができる。

◎履歴書(写真貼付)・職務経歴書・紹介状を送付ください。
書類選考後、概ね3~4日後に連絡します。
・面接では、ライフスタイルやどんな働き方を希望しているか等気軽にお話して下さい。
・役所に提出する大切な書類を扱いますので、丁寧に誠実な対応をお願いします。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町3丁目1-10 木村ビル6階 御堂筋線・中央線 本町駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町3丁目1-10 木村ビル6階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	松原・野村 電話番号 06-6210-4838 内線 () FAX 06-6210-4839 Eメール		