

求人番号

27010-23186341

事業所番号

受付年月日

令和6年4月23日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含まない求人情報を公開する

識別欄

005

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市天王寺区

職業分類

096-03

096-01

産業分類

751

旅館、ホテル

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

客室清掃員（ビジネスホテル）

仕事内容

客室清掃＋ホテル清掃
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒

大阪府大阪市天王寺区

受動喫煙対策

あり（喫煙室設置）

喫煙可能区域での就労あり

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（20歳 ～ 59歳）

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

健康増進法により20歳未満立入禁止のため／定年60歳のため

学歴

必須 高校以上

高卒以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

サービス業経験者

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,100 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,100 円 ～ 1,200 円

賃金

基本給 (時間換算額)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 25 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 10時 00分 ~ 14時 00分

(2) ~

(3) ~

又は 10時 00分 ~ 15時 00分 の間の 3時間 程度

就業時間に関する特記事項

シフト制

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週2日 程度

休日等

その他

週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 10人

就業場所 6人

(うち女性 4人)

(うちパート 2人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

旅館業・グリーンヒルホテル（ビジネスホテル）

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績 あり

求人に関する特記事項

*土・日と祝日出勤できる方

*週1日でもOK

*有給休暇・加入保険は法定通り

*応募書類返戻希望の方は返却用封筒（宛名記入・切手貼付）を同封して下さい。

*制服はなし。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 3日以内 面接後 3日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 写真貼付 郵送 求職者マイページ

送付方法

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

履歴書など返却希望の場合は、返却用封筒に切手を貼って、宛名書きをし面接時に提出して下さい。

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()