

求人番号

27010-23049341

事業所番号

1307-107077-2



受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B60	B65			Y89

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

057-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トウキョウコミュニティー カンサイシヤ 株式会社 東急コミュニティー 関西支社
所在地	〒 541-0059 大阪府大阪市中央区博労町 3 - 2 - 8 岩田東急ビル 5 階 ホームページ http://www.tokyu-com.co.jp/

2 仕事内容

職種	通勤パート管理員（愛媛県松山市）	
仕事内容	◆受付業務（入居者との折衝・連絡、来館者の応対） ◆日常清掃業務（ごみ置場、エントランスホール、廊下等）植栽散水 ◆敷地及び共用部分の巡回点検、メーター検針 ◆施設管理業務（駐車場等） ◆管理補助業務 ◆その他所轄部署の指示する業務 業務の変更範囲：マンション・ビル管理業、工事業に関する業務および一般管理部門業務等 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	請負
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 本人の能力・実績による。	

就業場所	〒 791-8012 愛媛県松山市姫原 2 - 7 - 3 3 サントノーレ姫原 伊予鉄バス「東長戸」停 徒歩 5 分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 転居を伴わない範囲での本社、各支店・事業所、管理物件等
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)	920 円 ~	920 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
基本給 (a)	基本給（時間換算額） 920 円 ~ 920 円	
給付額 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円	
固定残業代 (c)	なし（ 円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当 (d)	その他手当付記事項	
賃形態金等	時給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

事業所名

株式会社 東急コミュニティー 関西支社

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-23049341

事業所番号



1307-107077-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 12時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

・年末年始（12／30～1／3）

・会社創立記念日（5／1）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 10,583人

就業場所 1人

(うち女性 0人)

(うちパート 1人)

設立年 昭和45年

資本金 16億5,380万円

労働組合 なし

事業内容

ビル・マンションリゾート施設の総合管理、賃貸・不動産流通事業、リフォーム・リフレッシュ工事など。

会社の特長

建物管理業界でトップクラスにランクされている。東急グループの中核企業として、単に建物管理業のみにとどまらず「総合生活サービス業」を全国ネットで展開中。

役職／代表者名

代表取締役社長 木村 昌平

法人番号 4010901008681

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※通勤費※
最短・最安経路での支給となります。
自転車・バイク通勤不可。
◆中高年の方、活躍中！！
65歳以上の方も歓迎
◆研修制度があるので初心者の方、歓迎！！
※慣れるまで丁寧に指導させて頂きます。
◆所在地「採用S556係」宛てに履歴書送付
◆面接場所については別途連絡いたします。
※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

契約：誕生月を基準とする1年毎の更新
※更新 有（勤務成績、勤務態度、会社の経営状況等により判断する）
更新回数の上限は定めない。
但し、限度年齢到達をもって雇止めとする。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他

後日連絡

選考場所

〒541-0059

大阪府大阪市中央区博労町3-2-8

岩田東急ビル5階

面接は貸会議室等を別途ご案内いたします

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒541-0059

大阪府大阪市中央区博労町3-2-8 岩田東急ビル5階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

関西支社 企画統括部

ジンザイカイハツカ 人材開発課

電話番号 06-4704-0173 内線（ ）

FAX 06-6252-9691

Eメール