

求人番号

27010-22965941

事業所番号

2701- 29728-0

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P14

P03

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

037-01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウフクシセイカツキョウドウクミアイ オオサカ  
医療福祉生活協同組合おおさか

所在地

〒 538-0053  
大阪府大阪市鶴見区鶴見 3 - 6 - 2 4

ホームページ <https://health-coop.jp/pub/>

2 仕事内容

職種

医師事務作業補助者（東大阪市）

仕事内容

医師事務作業補助・医局事務業務  
【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負・等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

雇用期間

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒 577-0832  
大阪府東大阪市長瀬町 1 - 7 - 7  
東大阪生協病院

近鉄 長瀬駅 から 徒歩3分  
J R 長瀬駅から 徒歩 1 0 分

就 業 場 所

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,238 円 ~ 1,238 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,238 円 ~ 1,238 円

賃 金

基本給 (時間換算額)

1,238 円 ~ 1,238 円

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 14 円 ~ 22 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 0.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号

27010-22965941

事業所番号

2701- 29728-0 （2 / 2）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 医療福祉生活協同組合おおさか |
|------|----------------|

4 労働時間

|      |                                                                     |         |           |             |
|------|---------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間 |         |           |             |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>※週5日勤務できる方希望<br>（勤務日数、勤務時間について相談可能）                 |         |           |             |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                      |         |           |             |
| 休憩時間 | 60分                                                                 | 週所定労働日数 | 週5日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                       |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                    |                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,000人<br>就業場所 300人<br>（うち女性 230人）<br>（うちパート 20人）                                             | 設立年 昭和25年<br>資本金 40億円<br>労働組合 あり |
|                  | 事業内容<br>病院2か所、診療所20か所、歯科5か所、訪問看護、訪問介護、通所介護、グループホーム、小規模多機能施設など87の介護事業所を運営しています。また健診、保険活動にも力を入れています。 |                                  |
| 会社の特長            | 保健・医療・福祉のネットワークを合言葉で地域での保健・予防活動を積極的に展開しています。                                                       |                                  |
| 役職／代表者名          | 代表理事 藤田 昌明                                                                                         | 法人番号 8120005004423               |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                           | パートタイム あり                        |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                    |                                  |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり       |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                    |                                  |

求人に関する特記事項

- ・雇止め規定あり
- ・加入保険、年次有給休暇は法定通り。
- ・医局の人数は5人（うち女性4人、パート0人）です。

雇用期間の更新上限なし

7 選考等

|                                            |                                                                       |                   |             |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
| 採用人数                                       | 2人                                                                    | 募集理由              | 欠員補充        |
| 選考方法                                       | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知                                       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                   | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法                                       | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時                                         | その他 後日連絡                                                              |                   |             |
| 選考場所                                       | 〒 577-0832<br>大阪府東大阪市長瀬町1-7-7<br>東大阪生協病院<br>近鉄 長瀬駅 から 徒歩3分            |                   |             |
| 応募書類等                                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                     |                   |             |
|                                            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ                                                 |                   |             |
|                                            | 郵送の送付場所<br>〒 538-0053<br>大阪府大阪市鶴見区鶴見3-6-24                            |                   |             |
|                                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |                   |             |
| 選考に関する特記事項<br>履歴書には志望動機を明記して下さい。 まずは書類選考 * |                                                                       |                   |             |
| 担当者                                        | 人事教育部<br>採用担当者<br>電話番号 06-6915-8855 内線（ ）<br>FAX 06-6915-8822<br>Eメール |                   |             |