

求人番号

27010-22942341

事業所番号

2701-923923-7



受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		003		Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市淀川区	034-01
	036-01
	産業分類
643	クレジットカード業、割賦

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ オリエントコーポレーション 株式会社 オリエントコーポレーション
所在地	〒 541-0053 大阪府大阪市中央区本町 3 - 5 - 7 御堂筋本町ビル 6 F ホームページ https://www.orico.co.jp/company/

2 仕事内容

職種	入金案内／大阪管理センター	
仕事内容	・ 電話によるお客様への入金案内業務 ・ PC 操作（データ入力） ・ 書類整理 ※当社ホームページをご覧ください。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上） 1 年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 会社状況・業務量・健康状態・業務適正・能力・勤務成績・態度等により判断	

就業場所	〒 532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原四丁目 1 番 6 号 アクロス新大阪 1 3 階 《大阪管理センター》 大阪メトロ御堂筋線 新大阪駅 から 徒歩4分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	パソコンの基本操作		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3 ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1 / 2)

賃金	時間額 (a + b)	1,170 円 ~ 1,370 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,170 円 ~ 1,370 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項 (d)	土日祝は 1,370 円
	賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
	通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 21 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 時間あたり 0 円 ~ 20 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-22942341

事業所番号



2701-923923-7 (2/2)

事業所名	株式会社 オリエントコーポレーション
------	--------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 16時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	[休憩 60分 週3~4日程度、月14日程度の勤務]		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 程度
休日等	その他 週休二日制 毎 週 [月1~2回程度の土日祝勤務をお願いします。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日]		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	[単身用 あり 世帯用 あり]		
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 6,915人	設立年 昭和29年
	就業場所 110人	資本金 1,500億円
	(うち女性 70人)	労働組合 あり
	(うちパート 36人)	
事業内容	総合信用販売（クレジット事業）	
会社の特長	オートローンを中心としたクレジット会社で、みずほグループ・伊藤忠商事と連携し事業の拡大をしています。東証一部上場会社。	
役職／代表者名	代表取締役 飯盛 徹夫	法人番号 9010001070784
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【Web面接】【ご来場面接】どちらか選択できます
*年間168日以下（月間14日以下）の勤務
*月1~2回程度の土日祝勤務をお願いします。
*扶養の範囲内での勤務
*6か月後の有給休暇は法定通り付与
*副業・兼業可（当社規定の範囲内）

※子育てサポート企業「プラチナくるみんプラス」認定企業
※健康経営優良法人認定企業

※応募の際は、必ず事前に電話連絡の上、履歴書（写真貼付）・紹介状・「個人情報の取得・利用について」を右記送付先のオリコ採用係宛送付して下さい。
紹介連絡（平日9：30~17：30 土日祝不可）

※「個人情報の取得・利用について」はハローワークの窓口にて事業所台帳（2701-923923-7）の電子データ管理より印刷できます。
※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
		書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒541-0053 大阪府大阪市中央区本町3-5-7 御堂筋本町ビル 6F 大阪メトロ御堂筋線・中央線・四つ橋線 本町駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 特記事項欄参照]		
	送付方法 Eメール 郵送 []		
	郵送の送付場所 〒541-0053 大阪市中央区本町3-5-7 御堂筋本町ビル6階 オリコ採用係		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項 一般常識10分程度]			
担当者	オリコ採用係 採用担当者 電話番号 0120-665-608 内線 () FAX 06-6263-3696 Eメール		