

求人番号

27010-22940141

事業所番号

2701-923923-7



受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		073		Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	034-01
	040-99
	036-03
	産業分類
643	クレジットカード業、割賦

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ オリエントコーポレーション 株式会社 オリエントコーポレーション
所在地	〒541-0053 大阪府大阪市中央区本町3-5-7 御堂筋本町ビル 6F ホームページ https://www.orico.co.jp/company/

2 仕事内容

職種	一般事務／大阪オフィス
仕事内容	・PC操作（入力） ・電話対応（クレジット申込内容確認・問い合わせ対応） ・書類チェック *丁寧な研修があります。初心者でも安心。 *主婦（夫）や、学生さんが大活躍中。 *ご家族の病気の時など急な予定にも対応。 *本町駅直結でアクセス抜群 変更範囲：変更なし ※当社ホームページもご覧ください。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 会社状況・業務量・健康状態・業務適正・能力・勤務成績・態度等により判断

就業場所	事業所所在地と同じ 〒541-0053 大阪府大阪市中央区本町3-5-7 御堂筋本町ビル 6F 大阪メトロ御堂筋線・中央線・四つ橋線 本町駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可 勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	キーボード入力ができる程度
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,330 円 ~ 1,430 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給 (時間換算額)	1,330 円 ~ 1,430 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
時給 平日 16:00~20:00	1,330 円
土日祝	1,430 円
時給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 50,000 円
固定 (月末)	
固定 (月末以外) 翌月 21 日	
あり (前年度実績 あり)	金額 1時間あたり 0 円 ~ 20 円 (前年度実績)
あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-22940141

事業所番号



2701-923923-7 (2/2)

事業所名	株式会社 オリエントコーポレーション
------	--------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 16時 00分 ~ 20時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週4日 程度
休日等	その他		
	週休二日制 毎 週 月6日程度の土日祝勤務をお願いします。		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 6,915人	設立年 昭和29年
	就業場所 230人	資本金 1,500億円
	(うち女性 174人)	労働組合 あり
	(うちパート 108人)	
事業内容	総合信用販売（クレジット事業）	
会社の特長	オートローンを中心としたクレジット会社で、みずほグループ・伊藤忠商事と連携し事業の拡大をしています。東証一部上場会社。	
役職／代表者名	代表取締役 飯盛 徹夫	法人番号 9010001070784
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【Web面接】【ご来場面接】どちらか選択できます。
*月間勤務日数16日以下
*賞与は年2回寸志として支給
*6か月後の有給休暇は法定どおり付与
*副業・兼業可（当社規定の範囲内）
*扶養範囲内での勤務になります

※子育てサポート企業「プラチナくるみんプラス」認定
※健康経営優良法人認定企業

*紹介電話連絡（平日）9：30～17：30（土・日・祝不可）
必ず事前に電話連絡の上、履歴書（写真貼付）・紹介状・
「個人情報の取得・利用について」を右記住所（オリコ採用係）
宛に送付してください。
*「個人情報の取得・利用について」はハローワークの窓口にて
事業所事業所台帳の電子データ管理より印刷できます。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 541-0053 大阪府大阪市中央区本町3-5-7 御堂筋本町ビル 6F 大阪メトロ御堂筋線・中央線・四つ橋線 本町駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他 特記事項欄参照		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 541-0053 大阪市中央区本町3-5-7 御堂筋本町ビル6階 オリコ採用係		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 一般常識10分程度			
担当者	オリコ採用係 採用担当者 電話番号 0120-665-608 内線 () FAX Eメール		