



求人番号

27010-22494741

事業所番号

2701-643069-9

受付年月日 令和6年4月17日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Q54	Z91	Z86	

就業地住所

大阪府大阪市城東区

職業分類

038-03

トライアル雇用併用

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

854 老人福祉・介護事業

## 1 求人事業所

事業所名	アドレカフシキガイシャ adorer株式会社
所在地	〒536-0001 大阪府大阪市城東区古市1丁目12-22
ホームページ	https://genkiya-hd.co.jp/

## 2 仕事内容

職種	経理事務【ファミリー施設内】
仕事内容	<げんきファミリー内の事務全般> ○事務作業全般 勤怠管理 給与計算 金銭管理 書類管理 電話対応 来客相談受付対応 など  <こんな方をお待ちしています> ○新しい環境で挑戦したい方 ○笑顔での接遇 ○コミュニケーションを楽しみながら仕事に取り組める方 ○気遣いができる方  業務内容：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒536-0001 大阪府大阪市城東区古市1丁目12-22 住宅型有料老人ホームげんきfamily  大阪メトロ長堀鶴見緑地線 今福鶴見駅 から 徒歩10分
就業所	受動喫煙対策 あり(喫煙室設置) 屋外に喫煙スペースあり
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり(44歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 職業経験不問・新卒と同等の処遇。
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	簡単なPC操作が、できればうれしいです!
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	210,000円 ~ 285,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(a)	基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(21.1日) 165,000円 ~ 200,000円
能力給(b)	能力 手当 15,000円 ~ 50,000円
職能給(b)	職能 手当 10,000円 ~ 10,000円
入居割合(b)	入居割合 手当 20,000円 ~ 25,000円
固定残業代(c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項(d)	調整手当 5000円~30000円
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末)
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000円 ~ 50,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 なし) 年 回(前年度実績)



事業所名	adorer株式会社
------	------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~
	又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	111日
------	-----	-------	------

休日等	その他 週休二日制 その他 *シフト制 (月9日休み) ・夏季休暇・年末年始休暇・リフレッシュ休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ( )	未加入	あり (勤続 2年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり	再雇用制度	あり	勤務延長	あり
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
--------	------------------

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 40人 就業場所 4人 (うち女性 1人) (うちパート 3人)	設立年 令和 5年 資本金 800万円 労働組合 なし
事業内容	訪問介護・訪問看護	
会社の特長	地域で生活する高齢者が安心して過ごせるように支援致します。 職員共にお客様への満足度を追求する会社作りにも努めます。	
役員/代表者名	代表取締役 藤本 大	法人番号 5120001253258
就業規則	フルタイム あり	パートタイム なし
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	あり	

## 求人に関する特記事項

- <会社の特色>
- 各種保険完備
  - 有給休暇は法定通り
  - 給与の前払い制度
  - 交通費支給
  - 制服貸与あり
  - 退職金共済やその他手当も充実
  - 新生活応援制度：引越し費用を全額負担致します。
  - 研修費負担補助：全額負担致します。
  - 定期健康診断：会社負担で実施致します。
  - 年間福利厚生：2万円 (用途自由)
  - 奨学金代理弁済：会社負担で致します。

【仕事と子育て両立可能求人】  
b. 子供の急な病気等や行事の際に休暇を取得できる。  
\*トライアル雇用併用求人 (3ヶ月 期間中同条件)  
\*マイカー通勤：無料駐車場あり (自転車 バイク通勤も可)  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要です。  
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒 536-0001 大阪府大阪市城東区古市1丁目12-22 大阪メトロ長堀鶴見緑地線 今福鶴見駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	採用担当 フジモト ダイ 藤本 大 電話番号 06-6180-5080 内線 ( ) FAX 06-6180-5081 Eメール genki.family0202@gmail.com		