



受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  |                   |  |  |  |  |

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 兵庫県明石市 |
| 職業分類  | 057-03 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|      |            |
|------|------------|
| 産業分類 | 694 不動産管理業 |
|------|------------|

### 1 求人事業所

|        |                                          |
|--------|------------------------------------------|
| 事業所名   | グローバルコミュニティ カブシキカイシャ<br>グローバルコミュニティ 株式会社 |
| 所在地    | 〒 541-0059<br>大阪府大阪市中央区博労町3丁目3番7号 ビル博丈   |
| ホームページ | http://www.glob-com.co.jp/               |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                   |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 職種   | ビル通勤管理員（明石市）【150854】                                                                                              |    |
| 仕事内容 | 未経験者歓迎！ 研修制度充実！<br>共用部の日常清掃業務。 館内巡回業務<br>報告・連絡業務。 制服は貸与します。<br>変更範囲：変更あり 会社の定める業務<br>（詳細は面接時にお伝えします）              |    |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                 |    |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                              | 請負 |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                      |    |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>健康状態・業務成果・業務能力・更新判断時の業務量・勤務態度・<br>会社の経営状況（更新上限：なし） |    |

|         |                                                                  |        |                                         |
|---------|------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|
| 就業場所    | 〒 673-0892<br>兵庫県明石市本町<br>JR明石駅、山陽明石駅 から 徒歩5分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                                         |
| マイ通勤    | 不可                                                               | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>会社の定める事業場<br>（詳細は面接時にお伝えします） |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                |        |                                         |
| 学歴      | 不問                                                               |        |                                         |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                  |        |                                         |
| 必要スキル   | 不問                                                               |        |                                         |
| 必要免許・資格 | 不問                                                               |        |                                         |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                  |        |                                         |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                          |                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------|
| 時間額 (a + b)              | 1,050 円 ~ 1,050 円                            |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                              |
| 基本給 (a)                  | 基本給（時間換算額）<br>1,050 円 ~ 1,050 円              |
| 給付 (b)                   | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c)                | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                   |
| その他手当 (d)                | その他手当付記事項                                    |
| 賃形態等                     | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                            |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限なし）                                   |
| 賃締切金日                    | 固定（月末）                                       |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 翌月 25 日                             |
| 昇給                       | なし                                           |
| 賞与                       | なし 年 回（前年度実績）                                |

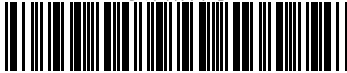
求人票（パートタイム）

求人番号



27010-22376141

事業所番号



2701-628098-2 (2/2)

4 労働時間

|              |                                                            |                 |           |
|--------------|------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 12時 30分                                      |                 |           |
|              | (2) ~                                                      |                 |           |
|              | (3) ~                                                      |                 |           |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                |                 |           |
| 就業時間に関する特記事項 | 月・火・水・木・金 8：00-12：30（実働4.5時間）                              |                 |           |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 5時間                                            | 36協定における特別条項 なし |           |
| 休憩時間         | 0分                                                         | 週所定労働日数         | 週5日 ~ 週5日 |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始休暇。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |                 |           |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                            |                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,561人                                                                                | 設立年 昭和52年          |
|                  | 就業場所 1人                                                                                    | 資本金 1億円            |
|                  | (うち女性 0人)                                                                                  | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 1人)                                                                                 |                    |
| 事業内容             | ◆マンション、ビル、商業施設の総合管理業務<br>◆不動産の取得、保有、売買、賃貸、調査、提案、仲介<br>◆一般土木工事、建築工事の設計、監理及び施工の請負業務 等        |                    |
| 会社の特長            | 分譲マンション・賃貸マンション・オフィスビル・商業施設など幅広く建物の管理を請け負い、大和ハウスグループの一員として安定した基盤をベースに着実に成長を続けている建物総合管理会社です |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 今西 久典                                                                              | 法人番号 2120001113869 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                            |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                            | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                            |                    |

求人に関する特記事項

当社ホームページの企業情報→「採用応募者の個人情報の取り扱いについて」を出力し、ご署名の上、同封して下さい。

※有給休暇・加入保険は法定通り

7 選考等

|                 |                                                                                       |                      |                        |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数            | 1人                                                                                    | 募集理由                 | 欠員補充                   |
| 選考方法            | 書類選考                                                                                  | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他               |
| 結果通知            | 即決                                                                                    | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法            | 求職者マイページに連絡                                                                           | 郵送                   | 電話 Eメール その他            |
| 日時              | その他〔後日面接〕                                                                             |                      |                        |
| 選考場所            | 〒 651-0087<br>兵庫県神戸市中央区御幸通6丁目1-10<br>オリックス神戸三宮ビル7階<br>神戸支社<br>JR 三ノ宮駅 から 徒歩5分         |                      |                        |
| 応募書類等           | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                     |                      |                        |
|                 | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                |                      |                        |
|                 | 郵送の送付場所<br>〒 651-0087<br>兵庫県神戸市中央区御幸通6丁目1-10<br>オリックス神戸三宮ビル7階<br>神戸支社                 |                      |                        |
|                 | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                    |                      |                        |
| 選考に関する特記事項<br>＊ |                                                                                       |                      |                        |
| 担当者             | 西日本業務サポートチーム（150854）<br>ノハラ 野原<br>電話番号 078-570-7580 内線（ ）<br>FAX 06-7711-9681<br>Eメール |                      |                        |