

求人番号

27010-22303241

事業所番号

2701-402395-4

1 求人事業所

事業所名

ニホンジュウタクカンリ カブシキガイシャ

日本住宅管理 株式会社

所在地

〒 541-0047

大阪府大阪市中央区淡路町 3 - 1 - 5 淡路町ビル 2 1

ホームページ

https://www.njk21.co.jp

2 仕事内容

職種

(障) 一般事務

仕事内容

電話やメールでの問い合わせ対応

書類作成・整理・ファイリング

経理補助

伝票起票

その他、部署の補助業務全般

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

(障)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z47

081

073

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-01

038-03

産業分類

922

建物等維持管理業

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)

205,000 円 ~ 270,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

205,000 円 ~ 270,000 円

月平均労働日数 (20.5 日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

時間外手当を別途支給

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 5,000 円 ~ 9,000 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 2.75 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名

日本住宅管理 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-22303241

事業所番号



2701-402395-4 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

予算編成や決算業務で通常を大幅に超える業務量が発生した場合は、年6回まで「月7.5時間」「年72.0時間」を上限とできる。

休憩時間

60分

年間休日数

119日

休日等

土日祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 182人

就業場所 110人

(うち女性 25人)

(うちパート 2人)

設立年 昭和52年

資本金 5,000万円

労働組合 あり

事業内容

マンション、ビル、リゾート施設等、建物・施設の総合管理。

会社の特長

お客様との信頼関係を第一に考え、スピーディーな対応力と総合力でお応えする独立系マンション管理会社です。東証プライム上場企業 日本管財ホールディングス（株）のグループ会社です。

役職／代表者名

代表取締役社長 安田 守

法人番号 6120001093249

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

【業務遂行上の配慮等のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。】

【設備状況】
・エレベーター：有 ・建物内通路幅：100cm
・階段手すり：片側 ・トイレ：洋式
・出入口段差：有（スロープあり）

※面接の他、適性検査とPCテストを行う予定です。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即日決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

~~その他~~

書類到着後 10日以内

面接後 7日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒541-0047

大阪府大阪市中央区淡路町3-1-5 淡路町ビル21

京阪本線 大阪メトロ 御堂筋線 淀屋橋駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒541-0047

大阪府大阪市中央区淡路町3-1-5 淡路町ビル21

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査とPCテストを行う予定です。

担当者

人事課

タケウチ 竹内

電話番号 06-6229-6631

FAX 06-6229-6895

Eメール

内線（ ）