

求人番号

27010-22233241

事業所番号

2701-629205-3

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z9104605Y84

トライアル雇用併用

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

012-03

産業分類

722公証人役場、司法書士事務

1 求人事業所

事業所名

シンタクホウムシホウショジズムショ

信匠法務司法書士事務所

所在地

〒540-0012

大阪府大阪市中央区谷町二丁目5番4号エフベースラドルフ807

ホームページ

2 仕事内容

職種

一般事務

仕事内容

書類作成並びに法務局及び役所等への書類提出や書類受取りのほか、クライアントとの簡易な電話対応をお願いします。

「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

190,000円～220,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

190,000円～220,000円

月平均労働日数（19.6日）

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給

円～円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額20,000円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月25日

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月1日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額1月あたり1,000円～10,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数計0.50ヶ月分（前年度実績）

就業場所

事業所所在地と同じ

〒540-0012

大阪府大阪市中央区谷町二丁目5番4号エフベースラドルフ807

地下鉄 谷町四丁目駅 から5分 / 京阪 天満橋駅 から 徒歩7分

受動喫煙対策 その他

室内区切り、窓際及び空気清浄機前において電子タバコのみ喫煙可

マイ通カ勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限あり（40歳以下）

年齢制限該当事由 キャリア形成

長期雇用継続しキャリア形成のため40歳以下の方を募集

学歴

必須 短大以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

司法書士試験の受験生は、採用判断において優遇します。

必要スキル

ワード、エクセルを主に使用します。

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 三か月

試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容

使用期間中は時給1200円

求人票（フルタイム）

求人番号

27010-22233241

事業所番号

2701-629205-3（2/2）

事業所名

信匠法務司法書士事務所

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 7時間 程度

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

50分

年間休日数

129日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1人

就業場所 1人

(うち女性 1人)

(うちパート 1人)

設立年 平成21年

資本金

労働組合 なし

事業内容

司法書士業務（登記手続・法律関係書類の作成など）

会社の特長

残業は原則としてありません。

役職／代表者名

代表 小谷孝宣

法人番号

就業規則

フルタイム なし

パートタイム なし

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 該当者なし

介護休業取得実績 該当者なし

看護休暇取得実績 該当者なし

外国人雇用実績 なし

求人に関する特記事項

※一般トライアル雇用併用求人
期間中：同条件
トライアル対象者は必ず面接します。

7 選考等

採用人数

1人

募集 増員

理由 []

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時 []

選考場所

〒 540-0012

大阪府大阪市中央区谷町二丁目5番4号エフベースラドルフ807

地下鉄 谷町四丁目駅 から5分 / 京阪 天満橋駅 から 徒歩7分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ [面接時持参]

郵送の送付場所

〒 540-0012

大阪府大阪市中央区谷町二丁目5番4号エフベースラドルフ807

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

代表

コタニタカノリ

小谷孝宣

電話番号 06-6809-1446

FAX 06-6809-1447

Eメール mail@shintaku-office.net

内線 ()