

求人番号

27010-22000741

事業所番号

2701-629555-5

受付年月日 令和6年4月15日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

030

Z54

Z51

Z53

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

017-99

産業分類

731 広告業

1 求人事業所

事業所名

サクラインターナショナルカブシキガイシャ

サクラインターナショナル株式会社

所在地

〒 541-0051

大阪府大阪市中央区備後町 1 丁目 7 - 3

ENDO 堺筋ビル 3 F ・ 4 F

ホームページ

https://www.sakurain.co.jp

2 仕事内容

職種

展示会・イベントの空間デザイン職（大阪市中央区）

仕事内容

クライアントの課題やニーズを解決するため、目的達成のためのコンセプトや戦略立案・意匠設計・制作図まで、クリエイティブ・デザインのプロフェッショナルとしてチームに参画し、プロジェクトを進行します。また、国内だけでなく、多様な文化圏での海外プロジェクトでのデザインワークを担当して頂きます。

■具体的な仕事内容

・クライアントからのヒアリング

・企画・コンセプト立案

・空間デザイン作成（レイアウト・意匠設計・パース作成）

・各種図面作成（立面図・詳細図・施工図作成）

・現場チェック など

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 研修社員

派遣遺負・等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

95%以上の方が正社員登用された実績あり

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 541-0051

大阪府大阪市中央区備後町 1 丁目 7 - 3

ENDO 堺筋ビル 3 F ・ 4 F

通勤手段

地下鉄堺筋線 堺筋本町駅 から 徒歩1分

受動喫煙対策

あり（喫煙室設置）

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 専修学校以上

専門学校卒以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

展示会デザイン業務経験（尚可）。各種CADソフト、Photoshop、Illustratorを使用した業務経験。店舗等のデザイン業務経験。

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

250,000 円 ～ 400,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

216,200 円 ～ 345,900 円

月平均労働日数（20.0 日）

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代

あり（33,800 円 ～ 54,100 円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず20時間分の固定残業代（固定残業手当）として支給。20時間を越える時間外労働分は法に基づき支給。

国内出張手当

2,000 円

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

昇給率 1 月あたり 3.00% ～ 3.00%（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名	サクラインターナショナル株式会社
------	------------------

求人票（フルタイム）

求人番号
27010-22000741

事業所番号
2701-629555-5（2／2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
繁忙期の場合、月45時間以上80時間まで、年6回。年間600時間まで。

休憩時間	60分	年間休日数	125日
------	-----	-------	------

休日等
土日祝日 その他
週休二日制 毎 週
夏季休暇（8／13～8／15）
年末年始休暇（12／30～1／3）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 210人	設立年 昭和55年
	就業場所 210人 (うち女性 84人) (うちパート 17人)	資本金 7,270万円 労働組合 なし
事業内容	海外／国内の展示会、国際会議、スポーツイベント等における企画立案／運営・演出／デザイン／施工管理業務。 上記の主催事務局のサポート業務。	
会社の特長	各種イベントプロデュース事業を展開。豊富な海外実績。企画からデザイン、製作管理まで一貫体制。日本トップクラスのディスプレイ部材保有量。国籍、性別問わず能力に応じて同一賃金。	
役職／代表者名	代表取締役 妙代 金幸	法人番号 4120001003416
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績 あり		

求人に関する特記事項
※正社員登用後は定年60歳です。
※外国人の場合は日本語能力N1、もしくは同等レベル以上（日本語能力検定受験の有無は問わず）
※会社の定める範囲において業務内容を変更する可能性があります。
※自宅から勤務地まで2km未満の場合は、交通費の支給はありません。
※2023年10月より企業型確定拠出年金制度を導入致しました。
※応募書類の返却をご希望の方は必ず返信用封筒（切手貼付）を同封してください。
※雇用期間の更新上限を3回までとする。

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 書類選考後、合格者に追って連絡		
選考場所	〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町1丁目7-3 ENDO堺筋ビル3F・4F 地下鉄堺筋線 堺筋本町駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ポートフォリオ作品集 その他 ポートフォリオ作品集 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒541-0051 大阪府大阪市中央区備後町1丁目7-3 ENDO堺筋ビル3F・4F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務人事課 キタノ 北野 電話番号 06-6264-3900 内線（ ） FAX 06-6264-3901 Eメール recruit@sakurain.co.jp		