

求人番号

27010-21684541

事業所番号

2701-632103-1

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

029

就業地住所

大阪府大阪市西区

職業分類

096-01

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

922建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ シンメイ  
株式会社 伸 明

所在地

〒 537-0024  
大阪府大阪市東成区東小橋 2 - 1 0 - 3 3  

ホームページ

2 仕事内容

職種

日常清掃（西区）

仕事内容

マンション共用部の日常清掃  

「変更範囲：変更無し」

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

〒 550-0023  
大阪府大阪市西区千代崎 1 丁目 6 - 2  
ハイム千代崎  
大阪メトロ中央線 九条駅 から 徒歩8分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
清掃経験

必要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2週間  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,064 円 ~ 1,064 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,064 円 ~ 1,064 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-21684541

事業所番号



2701-632103-1 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 伸 明 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                            |         |        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間    | (1) ~                                                                      |         |        |
|         | (2) ~                                                                      |         |        |
|         | (3) ~                                                                      |         |        |
|         | 又は 13時 00分 ~ 15時 00分 の間の 2時間 程度                                            |         |        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                               |         |        |
|         |                                                                            |         |        |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                             |         |        |
| 休憩時間    | 0分                                                                         | 週所定労働日数 | 週3日 程度 |
| 休日等     | 水 木 土 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>1日1. 5時間、週3日、月火金のお仕事です。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |        |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      |                      |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                   |                    |           |                 |
|------------------|-----------------------------------|--------------------|-----------|-----------------|
| 企業情報             | 従業員数                              | 56人                | 設立年       | 昭和60年           |
|                  | 就業場所                              | 2人                 | 資本金       | 1,000万円         |
|                  | (うち女性)                            | 1人                 | 労働組合      | なし              |
|                  | (うちパート)                           | 2人                 |           |                 |
| 事業内容             | 総合建物管理サービス<br>建物マンションリフォーム事業      |                    |           |                 |
| 会社の特長            | 土地建物の総合的な事業でソフトサービス分野の充実に努めております。 |                    |           |                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>夏 明義                     | 法人番号 3120001044353 |           |                 |
| 就業規則             | フルタイム あり                          |                    | パートタイム あり |                 |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                   |                    |           |                 |
| 育児休業<br>取得実績 なし  |                                   | 介護休業<br>取得実績 なし    |           | 看護休暇<br>取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                   |                    |           |                 |

|                         |
|-------------------------|
| 求人に関する特記事項              |
| ※オンライン自主応募の場合、紹介状は不要です。 |
| ※有給休暇は法定通り。             |

7 選考等

|            |                                                                        |      |      |
|------------|------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 1人                                                                     | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                               |      |      |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                        |      |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                  |      |      |
| 日時         | 随時                                                                     |      |      |
| 選考場所       | 〒 550-0023<br>大阪府大阪市西区千代崎 1 丁目 6-2<br><br>大阪メトロ中央線 九条駅 から 徒歩8分         |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 その他                                      |      |      |
|            | 送付方法 郵送 面接時に持参<br>求職者マイページ                                             |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                           |      |      |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                         |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                        |      |      |
| 担当者        | 建物管理課<br>採用担当者<br>電話番号 06-6973-3077 内線 ( )<br>FAX 06-6975-2266<br>Eメール |      |      |