



求人番号

27010-21539441

事業所番号

2701-924483-0

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86	081		

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

033-01

産業分類

831	病院
-----	----

1 求人事業所

事業所名	イリヨウホウジン ホウアイカイ ケンシンジギョウブ 医療法人 朋愛会 健診事業部
所在地	〒541-0046 大阪府大阪市中央区平野町3丁目4-14 大阪TKビルディング7階 ホームページ https://houai-kenshin.jp

2 仕事内容

職種	総務事務
仕事内容	◎健康診断事業における総務事務業務担当 ・職員勤怠管理 ・単発スタッフ給与計算 ・入退職管理 ・電話対応 ・その他付随する事務業務全般 医療、健診等の知識・経験は不問 ブランクのある方歓迎 子育て中の方も多数活躍中 正確・丁寧にお仕事できる方歓迎！ 変更範囲：変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒541-0046 大阪府大阪市中央区平野町3-4-14 大阪TKビルディング7階 地下鉄御堂筋線 淀屋橋駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務業務経験者歓迎		
必PC要スキル	PC基本操作可能な方 (ワード、エクセル、パワーポイント)		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,200円 ~ 1,200円	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (時間換算額)	1,200円 ~ 1,200円	
賃金の支払われるに支払わ	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円	
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)		
賃形態等	時給 円 ~ 円	
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 28日	
昇給	なし	
賞与	なし	年 回 (前年度実績)



求人票 (パートタイム)

事業所名	医療法人 朋愛会 健診事業部
------	----------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 4時間 程度 就業時間に関する特記事項 就業時間、日数は柔軟に調整できるので、ご相談下さい。 扶養内で働けます！ 勤務時間 (例) 9:00~13:00、9:00~13:30など
------	---

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週4日 ~ 週4日 労働日数について相談可

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 ・夏季休暇 ・年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 700人 就業場所 200人 (うち女性 100人) (うちパート 100人)	設立年	資本金 6,800万円 労働組合 なし		
事業内容	医療・介護・健診の3つの部門を有した医療機関です。健診事業部では、大阪府を中心とした法人向け巡回健診を行っています。				
会社の特長	他社との差別化として、生活習慣病予防健診、ストレスチェック、特定保健指導、産業医活動、等、健康経営をトータルサポートできる体制を整えています。				
役員/代表者名	理事長 依田 久実	法人番号	2120005005600		
就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり		
職務給制度	なし	復職制度	なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績					

求人に関する特記事項

*年次有給休暇・加入保険・休憩時間は法定どおり

- ・履歴書(写真貼付)※勤務可能日数、曜日、時間を記載してください。
- ・職務経歴書
- ・紹介状送付
書類選考後概ね3日後に連絡します。

- 【仕事と子育てが両立できる求人】*魅力ある職場づくり*
- a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにできる
 - b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できる。
 - d. 子育て期などの一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、希望によりフルタイム(正社員)に変更することができる。
 - e. 妊娠・出産・育児・介護を理由に退職した方を再雇用した実績もあり。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)
*雇用期間の更新上限なし

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充	
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	その他
日時	その他 [後日連絡]			
選考場所	〒541-0046 大阪府大阪市中央区平野町3-4-14 大阪TKビルディング7階 地下鉄御堂筋線 淀屋橋駅 から 徒歩3分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 () 送付方法 () 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒541-0046 大阪府大阪市中央区平野町3丁目4-14 大阪TKビルディング7階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項				
担当者	人事課 オカモト 岡本 電話番号 06-6232-0330 内線 () FAX 06-6232-7772 Eメール			