

|                           |                   |             |         |
|---------------------------|-------------------|-------------|---------|
| 時間額 (a + b)               |                   | 1,300 円 ~   | 1,300 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                   |             |         |
| 賃                         | 基本給 (時間換算額)       | 1,300 円 ~   | 1,300 円 |
|                           | 定額の手当             | 円 ~         | 円       |
|                           | 手当                | 円 ~         | 円       |
|                           | 手当                | 円 ~         | 円       |
|                           | 手当                | 円 ~         | 円       |
| 金                         | 固定残業代             | なし (円 ~ 円)  |         |
|                           | 固定残業代に関する特記事項     |             |         |
| 賃形態金等                     | その他手当付記事項         |             |         |
|                           | 時給                | 円 ~         | 円       |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限なし)       |             |         |
| 賃締切日                      | 固定 (月末以外) 毎月 20 日 |             |         |
| 賃支払日                      | 固定 (月末以外) 当月 25 日 |             |         |
| 昇給                        | なし                |             |         |
| 賞与                        | なし                | 年 回 (前年度実績) |         |

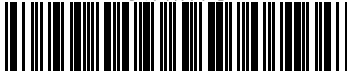
求人票（パートタイム）

求人番号



27010-21415041

事業所番号



2701-400512-5 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | デンシヨー 株式会社 |
|------|------------|

4 労働時間

|         |                                                              |         |           |             |
|---------|--------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 4時間 以上   |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>就業時間、日数は相談に応じます                              |         |           |             |
|         |                                                              |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等               |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                                           | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>夏季、GW、年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                  |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 10人<br>就業場所 9人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 0人)   | 設立年 昭和52年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>ベアリング、精密電子機器部品の販売、卸売業、輸出輸入業。             |                                     |
| 会社の特長            | 当社は大手家電メーカーとの取引に依り創業以来業績をのばし、今後益々伸展するものと確信しています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 藤田 主税                                      | 法人番号 7120001015631                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム なし                               |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                  |                                     |
| 育児休業取得実績         | なし                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                  |                                     |

求人に関する特記事項

- ◎勤務時間、日数は相談に応じます。
- ◎オフィスカジュアル可（希望者には制服貸与）
- ◎自転車通勤可
- 【仕事と子育てが両立できる求人】  
a：勤務時間を保育所施設等の送迎時間に対応したものにできる。
- \*年次有給休暇・加入保険・休憩時間は法定どおり
- \*契約更新回数：上限なし
- \*\*応募にはハローワークの紹介状が必要です\*\*

7 選考等

|            |                                                                                                 |                   |          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                              | 募集理由              | 欠員補充     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                            | 面接 (予定 2回)        | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                                             | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                      |                   |          |
| 日時         | その他 後日連絡                                                                                        |                   |          |
| 選考場所       | 〒 536-0008<br>大阪府大阪市城東区関目 1 丁目 1 4 - 2 6<br>京阪電鉄・京阪本線 野江駅 から 徒歩8分                               |                   |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> (その他)                                            |                   |          |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del>                                                          |                   |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 536-0008<br>大阪府大阪市城東区関目 1 丁目 1 4 - 2 6                                             |                   |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                              |                   |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                 |                   |          |
| 担当者        | 管理部<br>イノ猪野<br>電話番号 06-6939-5116 内線 ( )<br>FAX 06-6939-1732<br>Eメール aki_ino@g.post.sannet.ne.jp |                   |          |