

求人番号

27010-20816841

事業所番号

2701-431480-5

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B60026

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

006-02

産業分類

391ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ プロアシスト  
株式会社 プロアシスト

所在地

〒540-0031  
大阪府大阪市中央区北浜東4番33号 北浜ネクスビル28階

ホームページ

https://www.proassist.co.jp

2 仕事内容

職種

システム開発エンジニア（ハード）

仕事内容

◆ハード開発  
【業務内容】  
要求仕様を基に、回路の設計変更やプリント基板のパターン変更等を行っていただきます。  
測定機器（サーキットテスタ、オシロ、ロジアナ）  
また、上記ハード設計者のサポートを行っていただく事もあります。  
※多少のブランクがあっても気軽にご応募下さい。  
※正社員への登用・無期雇用への転換あり  
※シニア層 経験者の方歓迎します。  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外  
正社員以外の名称 契約社員

派遣・等

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
6名

派遣・等

就業形態  
派遣・請負ではない

派遣・等

労働者派遣事業の許可番号  
派27-301024

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒540-0031  
大阪府大阪市中央区北浜東4番33号 北浜ネクスビル28階

業場

地下鉄・京阪 北浜駅 から 徒歩5分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
仕事内容欄の該当知識をお持ちの方及び職業訓練を受講経験のある方尚良し

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

213,000円 ～ 525,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

213,000円 ～ 525,000円

月平均労働日数（20.0日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

\*時給×7.5h×20日で試算  
\*時間外手当

賃形態金等

時給 1,420円 ～ 3,500円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 20日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

# 求人票（フルタイム）

求人番号



27010-20816841

事業所番号



2701-431480-5 (2/2)

## 4 労働時間

|              |                                                              |       |      |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 09時 30分 ~ 18時 00分                                        |       |      |  |
|              | (2) ~                                                        |       |      |  |
|              | (3) ~                                                        |       |      |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                  |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 | [ ]                                                          |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 [ ]        |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                          | 年間休日数 | 124日 |  |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>夏期休暇 年末年始<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |  |

## 5 その他の労働条件等

|                         |                                            |       |       |
|-------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項 [ ]                     |       |       |

## 6 会社の情報

|          |                                                                                           |                    |           |             |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数                                                                                      | 238人               | 設立年       | 平成 6年       |
|          | 就業場所                                                                                      | 216人               | 資本金       | 5,000万円     |
|          | (うち女性)                                                                                    | 37人                | 労働組合      | なし          |
|          | (うちパート)                                                                                   | 5人                 |           |             |
| 事業内容     | F A関連のシステム開発・Web を利用しての業務アプリケーション開発・通信ネットワークシステム開発・Windows アプリケーションソフト及びパッケージソフトの開発等。     |                    |           |             |
| 会社の特長    | 平成6年設立以来、大手電機メーカー・大手ソフトウェア会社等をユーザーとして着実に業務を拡大し、さらなる飛躍を目指し業務拡大中。派27-301024。名古屋、津方面でも営業展開中。 |                    |           |             |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 阪田 敦規                                                                             | 法人番号 2120001098961 |           |             |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                  |                    | パートタイム あり |             |
|          | 職務給制度 なし                                                                                  |                    | 復職制度 なし   |             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                        | 介護休業取得実績           | あり        | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |                                                                                           | [ ]                |           |             |

### 求人に関する特記事項

\*履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状送付書類選考後、概ね3日後にご連絡します。

\*履歴書にメールアドレスの記載をお願いします。

※昇給については業務の評価により考慮します。  
※客先常駐での開発案件・保守業務あり

。○  
※応募にはハローワークの紹介状が必要です。  
（オンライン自主応募の場合、ハローワーク紹介状は不要です。）

★仕事と家庭の両立を支援するための職場環境づくりに取り組んでいます。  
2012年「大阪きらめき企業賞」受賞  
2013年 経済産業省  
「がんばる中小企業・小規模事業者300社」選出

## 7 選考等

|                |                                                                                                                          |           |                   |     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------|-----|
| 採用人数           | 2人 募集理由 [ ]                                                                                                              |           |                   |     |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                                     | 面接（予定 1回） | 筆記試験              | その他 |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内                                                                                                      |           | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                               |           |                   |     |
| 日時             | その他 [ 後日連絡 ]                                                                                                             |           |                   |     |
| 選考場所           | 〒 540-0031<br>大阪府大阪市中央区北浜東4番33号 北浜ネクスビル28階<br>地下鉄・京阪 北浜駅 から 徒歩5分                                                         |           |                   |     |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> [ その他 ]                                                                       |           |                   |     |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                                                          |           |                   |     |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 540-0031<br>大阪府大阪市中央区北浜東4番33号 北浜ネクスビル28階                                                                    |           |                   |     |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                                       |           |                   |     |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                                          |           |                   |     |
| 担当者            | テクノサポート事業部 テクノサポート課<br>ヨネモリ、ヤマモト<br>米森、山本<br>電話番号 06-6947-7667 内線 ( )<br>FAX 06-6947-7261<br>Eメール techno@proassist.co.jp |           |                   |     |