

求人番号

27010-20699041

事業所番号

2701-627371-5

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

B60

050

Z86

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市生野区

職業分類

038-03

産業分類

855 障害者福祉事業

1 求人事業所

事業所名

リヴィンホープ カブシキガイシャ

所在地

リヴィンホープ 株式会社

〒 544-0031

大阪府大阪市生野区鶴橋 4 - 1 1 - 1 5

ホームページ

https://www.kizunano-mori.com

2 仕事内容

職種

経理事務

仕事内容

障害福祉・建設の事務所にて、経理事務としてのお仕事をして頂きます。
〈主な業務〉
・給与計算 ・請求書作成 ・仕訳入力 ・書類作成
・決算関連業務 ・通帳記帳
・新規事業立ち上げ手伝い ・その他庶務

「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就 業 形 態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒 544-0031
大阪府大阪市生野区鶴橋 4 - 1 1 - 1 5

各線 鶴橋駅 から 徒歩10分

ご希望であれば自転車の貸し出しも可能です。

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

喫煙スペースあり

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

経理事務の経験

必要スキル

Word・Excelの簡単なスキル

必要免許・資格

日商簿記 2 級

あれば尚可

普通自動車運転免許

あれば尚可

試用期間

試用期間あり

期間

3 ヶ月間

試用期間中の労働条件

同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

190,000 円 ~ 200,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (20.6 日)

172,000 円 ~ 172,000 円

調整

手当

18,000 円 ~ 28,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 15,000 円

賃締切金日

固定 (月末)

賃支払金日

固定 (月末以外)

翌月 15 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

昇給率 1 月あたり

3.00% ~ 3.00% (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与金額

70,000 円 ~ 350,000 円 (前年度実績)

事業所名

リヴィンホープ 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

27010-20699041

事業所番号

2701-627371-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 08時 00分 ~ 20時 00分 の間の 8時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

117日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

日曜日・祝日+平日1日

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他()~~

未加入

あり (勤続 7年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)

再雇用制度 あり (上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 40人

就業場所 12人

(うち女性 6人)

(うちパート 4人)

設立年 平成26年

資本金 100万円

労働組合 なし

事業内容

1. 児童発達支援・放課後等デイサービス

2. ヘルパーステーション

3. 生活介護 4. ショートステイ

会社の特長

「明るく、楽しく、児童に笑顔の提供」をモットーに、まごころと情熱を込めた福祉サービスの提供を通じて地域社会へ貢献できることを目指し、また雇用の充実も図りたいと思っています。

役職／代表者名

代表取締役 中山 吉典

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

※60歳以上の方の応募可能（同条件）

※仕事と子育てが両立できる求人

a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにできる。（残業含む）

b. 子どもの急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できる。（シフトを調整して休みにする場合も含む）

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 544-0031

大阪府大阪市生野区鶴橋 4-11-15

各線 鶴橋駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 544-0031

大阪府大阪市生野区鶴橋 4-11-15

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

*

担当者

採用担当

トクヤマ 徳山

電話番号 06-6718-6507

FAX 06-6718-6561

Eメール livein.hope.tokuyama@gmail.com

内線 ()