

求人番号

27010-20187941

事業所番号

2701-628098-2



受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  |                   | N31 |  |  |  |

|       |           |
|-------|-----------|
| 就業地住所 | 愛知県名古屋市中区 |
| 職業分類  | 057-01    |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|      |            |
|------|------------|
| 産業分類 | 694 不動産管理業 |
|------|------------|

1 求人事業所

|      |                                                                                                                            |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | グローバルコミュニティ カブシキカイシャ<br>グローバルコミュニティ 株式会社                                                                                   |
| 所在地  | 〒 541-0059<br>大阪府大阪市中央区博労町 3 丁目 3 番 7 号 ビル博丈<br>ホームページ <a href="http://www.glob-com.co.jp/">http://www.glob-com.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                  |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 職種   | 通勤管理員（名古屋市中区千代田三丁目）【500161】                                                                                                                                                                      |    |
| 仕事内容 | ※管理事務所受付業務 ※居住者対応<br>※報告・連絡業務 ※点検・立会業務<br>※館内巡回業務 ※物件担当からの依頼事項処理<br>※共用部の日常清掃 ガストシューターサービス有り<br>※その他管理組合業務<br><br>未経験でも大丈夫！研修制度充実しています！<br>制服貸与します。<br><br>変更範囲：変更あり 会社の定める業務<br>（詳細は面接時にお伝えします） |    |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                            |    |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                             | 請負 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br><br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>健康状態・業務成果・業務能力・更新判断時の業務量・勤務態度・<br>会社の経営状況（更新上限：なし）                                                                            |    |

|          |                                                                                       |        |                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------|
| 就業場所     | 〒 460-0012<br>愛知県名古屋市中区千代田 3 丁目<br><br>名古屋市営地下鉄鶴舞線 鶴舞駅 から 徒歩5分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                                     |
| マイ通勤     | 不可                                                                                    | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>会社の定める事業場（詳細は面接時にお伝えします） |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                     |        |                                     |
| 学歴       | 不問                                                                                    |        |                                     |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                       |        |                                     |
| 必要スキル    |                                                                                       |        |                                     |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                    |        |                                     |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                       |        |                                     |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                      |                            |
|-------|----------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）             | 1,150 円 ～ 1,150 円          |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                            |
|       | 基本給（時間換算額）           | 1,150 円 ～ 1,150 円          |
|       | 手当                   | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代                | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当付記事項            |                            |
|       | 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手勤当                 | 実費支給（上限なし）                 |
| 賃締切金日 | 固定（月末）               |                            |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25 日     |                            |
| 昇給    | なし                   |                            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）        |                            |

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-20187941

事業所番号



2701-628098-2 (2/2)

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | グローバルコミュニティ 株式会社 |
|------|------------------|

4 労働時間

|              |                                      |
|--------------|--------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 11時 00分                |
|              | (2) ~                                |
|              | (3) ~                                |
| 又は ~ の間の 時間  |                                      |
| 就業時間に関する特記事項 |                                      |
|              | 月・火・水・金 8:00~11:00<br>ダストシューターサービス有り |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間 |
|         | 36協定における特別条項 なし |
|         | 特別な事情・期間等       |

|      |    |         |           |
|------|----|---------|-----------|
| 休憩時間 | 0分 | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週4日 |
|------|----|---------|-----------|

|     |                     |
|-----|---------------------|
| 休日等 | 木 土 日 祝日 その他        |
|     | 週休二日制 毎 週           |
|     | 祝日がゴミの日は出勤し、振替休日取得  |
|     | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                                        |          |         |
|----------|----------------------------------------|----------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生                         | 退職金共済    | 退職金制度   |
|          | 財形 その他 ( )                             | 未加入      | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |          |         |
|          | 定年制 なし                                 | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |          |         |
| 利用可能託児施設 | なし                                     |          |         |
|          | 託児施設に関する特記事項                           |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                            |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 2,561人                                                                                | 設立年 昭和52年          |
|          | 就業場所 1人                                                                                    | 資本金 1億円            |
|          | (うち女性 0人)                                                                                  | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 1人)                                                                                 |                    |
| 事業内容     | ◆マンション、ビル、商業施設の総合管理業務<br>◆不動産の取得、保有、売買、賃貸、調査、提案、仲介<br>◆一般土木工事、建築工事の設計、監理及び施工の請負業務 等        |                    |
| 会社の特長    | 分譲マンション・賃貸マンション・オフィスビル・商業施設など幅広く建物の管理を請け負い、大和ハウスグループの一員として安定した基盤をベースに着実に成長を続けている建物総合管理会社です |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 今西 久典                                                                              | 法人番号 2120001113869 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                                   | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                                                            | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                            |                    |

求人に関する特記事項

※当社ホームページの企業情報→「採用応募者の個人情報の取り扱いについて」を出力し、ご署名の上同封して下さい。本書をご希望の方には、送付いたします。（ご署名後、郵送もしくはFAXしてください。）

※有給休暇・加入保険は法定通り。

7 選考等

|              |                                                                                           |                      |                        |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数         | 1人                                                                                        | 募集理由                 | 欠員補充                   |
| 選考方法         | 書類選考                                                                                      | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験 その他               |
| 結果通知         | 即決                                                                                        | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法         | 求職者マイページに連絡                                                                               | 郵送                   | 電話 Eメール その他            |
| 日時           | その他 [ 後日連絡 ]                                                                              |                      |                        |
| 選考場所         | 〒 460-0003<br>愛知県名古屋市中区錦 1-7-15<br>50KT中駒ビル 8階<br>名古屋支店<br>名古屋市営地下鉄 丸の内駅 から 徒歩5分          |                      |                        |
| 応募書類等        | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                      |                      |                        |
|              | 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                                            |                      |                        |
|              | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]                                                      |                      |                        |
|              | 郵送の送付場所<br>〒 460-0003<br>愛知県名古屋市中区錦 1-7-15<br>50KT中駒ビル 8階<br>名古屋支店                        |                      |                        |
|              | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                        |                      |                        |
| 選考に関する特記事項 * |                                                                                           |                      |                        |
| 担当者          | 名古屋支店 (500161)<br>タニ ユキヤス<br>谷 幸靖<br>電話番号 052-218-5350 内線 ( )<br>FAX 06-7711-9681<br>Eメール |                      |                        |