

求人番号

27010-19712941

事業所番号

2701-436763-6



受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12		Z86	Z54	
	Y89				

オンライン自主応募不可
地方自治体ののみ可

就業地住所	職業分類
大阪府羽曳野市	051-01

産業分類
854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アオヤマケアサポート 株式会社 青山ケアサポート
所在地	〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町1丁目8-15 野村不動産大阪ビル12階
ホームページ	http://www.aoyama-care.jp

2 仕事内容

職種	訪問介護スタッフ／パート（羽曳野市）	
仕事内容	訪問先にて、食事介助・排泄介助・入浴介助などの「身体介護」、掃除・洗濯・買い物・調理などの「生活援助」を行っていただきます。	
	実務経験がない方でも同行研修がありますので、ご安心ください。	
	＊業務に携わるにあたり、介護職員初任者研修（ヘルパー2級）以上が必要となります。	
	変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者	
	正社員以外の名称	
派遣・等	正社員登用	なし
	正社員登用の実績（過去3年間）	
雇用期間	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）	
	1年	
雇用期間	契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）	
	契約更新の条件	
雇用期間	勤務成績、能力による	

就業場所	〒583-0876 大阪府羽曳野市伊賀4-6-1 青山ケアセンター羽曳野 近鉄バス線 伊賀児童遊園バス停から 徒歩1分		
	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可	転可勤能の性	なし
年齢	不問	年齢制限該当事由	不問
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要免許・資格	介護職員初任者研修修了者 介護職員実務者研修修了者 介護福祉士 初任者研修（ヘルパー2級）以上 いずれかの免許・資格所持で可 普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給1,064～1,065円		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	時間額（a+b）	1,070円 ～ 1,300円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
賃金	基本給（時間換算額）	1,070円 ～ 1,300円
	手当	円 ～ 円
賃金	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
賃金	固定残業代	なし（円 ～ 円）
	固定残業代に関する特記事項	
賃金	その他手当付記事項	介護職員初任者研修・介護福祉士実務者研修・ヘルパー2級：時給1070～1100円 介護福祉士：時給1270～1300円 ※勤務条件による
	賃形態等	時給 円 ～ 円
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

事業所名

株式会社 青山ケアサポート

求人票（パートタイム）

求人番号

27010-19712941

事業所番号

2701-436763-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 45分 ~ 17時 45分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

その他

週休二日制 毎 週

シフト制（応相談）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 293人

就業場所 28人

(うち女性 23人)

(うちパート 14人)

設立年 平成14年

資本金 4,165万円

労働組合 なし

事業内容

介護保険法による居宅介護支援事業・訪問介護・通所介護・訪問看護・福祉用具貸与販売等の居宅サービス事業及び有料老人ホーム事業。

会社の特長

医療・介護・福祉に携わる青山メディカルグループの一員です。介護専門会社として、きめ細かなサービスを提供しています。

役職／代表者名

代表取締役 岡田 宗修

法人番号 6120001111241

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*有給休暇・加入保険は法定通り

*車通勤の場合：駐車場代別途1000円／回（上限2000円／月）

【仕事と子育てが両立できる求人】

a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにできる。

b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できる。

d. 子育て期など一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、希望によりフルタイム（正社員）に変更することができる。

e. 妊娠・出産・育児・介護を理由に退職した従業員を再雇用する制度がある。

・次世代育成支援認定マーク「くるみん」を取得しており、職員の働きやすい職場作りを行っています。

※履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を本社へ送付書類選考後、概ね7日以内に連絡します。

*必要な免許資格について

ヘルパー2級（介護職員初任者研修）以上

普通自動車免許（AT可）または原付免許

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒583-0876

大阪府羽曳野市伊賀4-6-1

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~不要~~ ~~あり~~ ~~その他~~

送付方法

メール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒541-0052

大阪府大阪市中央区安土町1丁目8-15

野村不動産大阪ビル12階

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

採用担当者

電話番号 06-6267-0008

FAX 06-6267-0016

Eメール info@aoyama-care.jp

内線（ ）