

求人番号

27010-19257941

事業所番号

2701-434244-3

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y60

071

029

Z54

B01

B65

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市港区

職業分類

057-01

産業分類

912 労働者派遣業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ エヌ・ジェイ・ケイ・スタッフサービス  
株式会社 エヌ・ジェイ・ケイ・スタッフサービス

所在地

〒541-0047  
大阪府大阪市中央区淡路町3-1-5 淡路町ビル21  
ホームページ <https://www.njkss.co.jp/>

2 仕事内容

職種

☆急募☆分譲マンション通勤管理員（大阪市港区市岡元町）

仕事内容

◇日常清掃  
・エントランス、廊下、階段、ごみ置場の日常清掃  
＊特殊な機材は使用しません  
◇敷地建物内巡回、点検  
◇受付  
・居住者、外来者対応 ・通知事項の配布、掲示  
・届出書類の受理  
◇管球類取替  
◇簡単な植栽剪定、除草、散水  
★入社日応相談★  
シニア世代＜男女＞積極採用  
変更範囲：変更あり（会社の定める業務）

雇用形態

有期雇用派遣パート  
正社員以外の名称  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣負担等

就業形態

派遣

労働者派遣事業の許可番号

派27-300217

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒552-0002  
大阪府大阪市港区市岡元町1-6-34  
日本住宅管理株式会社  
各線 弁天町駅・九条駅 から 徒歩10分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
転居を伴わない通勤圏内の事業場等

年齢

年齢制限 あり（65歳以上）  
年齢制限該当事由 高齢者等の特定年齢層の雇用促進  
高齢者等特定年齢層の雇用促進

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,064円 ～ 1,064円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,064円 ～ 1,064円

賃金

基本給（a）

手当

円 ～ 円

給付額（b）

手当

円 ～ 円

支払わ（c）

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

金

その他手当付記事項

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 エヌ・ジェイ・ケイ・スタッフサービス |
|------|-------------------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
27010-19257941  
事業所番号  
2701-434244-3 (2/2)

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 12時 00分 |  |  |  |
|              | (2) ~                 |  |  |  |
|              | (3) ~                 |  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                 |
|-----------------|
| 時間外労働なし 月平均 時間  |
| 36協定における特別条項 なし |
| 特別な事情・期間等       |
|                 |

休憩時間

|    |         |           |
|----|---------|-----------|
| 0分 | 週所定労働日数 | 週5日 ~ 週5日 |
|----|---------|-----------|

休日等

|                      |
|----------------------|
| 木 日 その他              |
| 週休二日制 毎 週            |
| 夏期・年末年始休暇            |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

6 会社の情報

|      |            |             |
|------|------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 700人  | 設立年 平成15年   |
|      | 就業場所 1人    | 資本金 3,000万円 |
|      | (うち女性 0人)  | 労働組合 なし     |
|      | (うちパート 1人) |             |

事業内容

マンション、ビル、リゾート施設等の建物・施設の管理員業務および管理員の人材派遣業務。 般 27-300217  
【日本管財株式会社・日本住宅管理株式会社グループ】

会社の特長

日本管財株式会社や日本住宅管理株式会社グループの中でマンション、ビル等建物、施設の管理員業務および管理員の人材派遣事業を展開。管理員未経験者の方に多数ご活躍いただいています。

役職／代表者名

|               |                    |
|---------------|--------------------|
| 代表取締役社長 秋定 孝史 | 法人番号 7120001105498 |
|---------------|--------------------|

就業規則

|          |           |
|----------|-----------|
| フルタイム あり | パートタイム あり |
|----------|-----------|

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 なし 介護休業 なし 看護休暇 なし

取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

★管理員さん募集★  
「居住者の皆様の快適な暮らしをサポート」するお仕事です  
☆実地研修は数日かけて行いますので未経験の方も安心です  
☆シニア世代の方が長く活躍できるお仕事です  
☆女性も多く在籍しています、お気軽にお問合せください  
☆ダブルワークOKです  
  
＜シニア世代の方、今までの経験や知識を存分に生かせます！＞  
☆こつこつとした作業が得意な方（清掃、書類整理等）  
☆人と接することが好きな方（居住者、来客者等の対応）等々  
  
\*加入保険・有給休暇は法定通り  
\*64歳以下の方は無期雇用（別途求人有）  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要  
  
☆即日入社・勤務可能な方は書類選考時に優遇致します☆

7 選考等

|            |                                                                                                                                         |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                                      | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                                                 |           |
| 結果通知       | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>即決 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                                                         |           |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                                                                                                   |           |
| 日時         | その他 後日連絡                                                                                                                                |           |
| 選考場所       | 〒 541-0047<br>大阪府大阪市中央区淡路町 3-1-5 淡路町ビル 2 1<br><br>地下鉄・京阪 淀屋橋駅 から 徒歩7分                                                                   |           |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 その他<br>送付方法 郵送 求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒 541-0047<br>大阪府大阪市中央区淡路町 3-1-5 淡路町ビル 2 1<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |           |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                         |           |
| 担当者        | 業務管理部<br>採用担当者<br>電話番号 06-6229-6161 内線（ ）<br>FAX 06-6229-6060<br>Eメール                                                                   |           |