

求人番号

27010-18452241

事業所番号

2701-628098-2



受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		P36	B60	Z54
			B65	

就業地住所	兵庫県芦屋市
職業分類	057-01
産業分類	694 不動産管理業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	グローバルコミュニティ カブシキカイシャ グローバルコミュニティ 株式会社
所在地	〒 541-0059 大阪府大阪市中央区博労町 3 丁目 3 番 7 号 ビル博丈 ホームページ http://www.glob-com.co.jp/

2 仕事内容

職種	分譲マンション通勤管理員（芦屋市）【100195】	
仕事内容	未経験者歓迎！ 研修制度充実！ 共用部の日常清掃業務。 受付、点検・立会、巡回業務 報告・連絡業務。 その他、管理組合業務。 制服は貸与します。 65歳以上の方も歓迎！ 変更範囲：変更あり 会社の定める業務（詳細は面接時にお伝えします）	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 健康状態・業務成果・業務能力・更新判断時の業務量・勤務態度・ 会社の経営状況（更新上限：なし）	

就業場所	〒 659-0073 兵庫県芦屋市平田北町 阪神線 芦屋駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 会社の定める事業場 詳細は面接時にお伝えします
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,100 円 ~ 1,100 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給 (a)	基本給（時間換算額） 1,100 円 ~ 1,100 円
給付額 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし（ 円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	その他手当付記事項
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

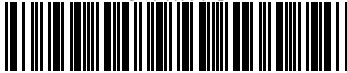
求人票（パートタイム）

求人番号



27010-18452241

事業所番号



2701-628098-2 (2/2)

事業所名	グローバルコミュニティ 株式会社
------	------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 15時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
	月・火・木・金・土 9:00~15:00

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日
------	-----	---------	-----------

休日等	水 日 その他
	週休二日制 毎 週
	年末年始休暇。
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,561人	設立年 昭和52年
	就業場所 1人	資本金 1億円
	(うち女性 0人)	労働組合 なし
	(うちパート 1人)	
事業内容	◆マンション、ビル、商業施設の総合管理業務 ◆不動産の取得、保有、売買、賃貸、調査、提案、仲介 ◆一般土木工事、建築工事の設計、監理及び施工の請負業務 等	
会社の特長	分譲マンション・賃貸マンション・オフィスビル・商業施設など幅広く建物の管理を請け負い、大和ハウスグループの一員として安定した基盤をベースに着実に成長を続けている建物総合管理会社です	
役職／代表者名	代表取締役社長 今西 久典	法人番号 2120001113869
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

当社ホームページの企業情報→「採用応募者の個人情報の取扱いについて」を出力し、ご署名の上、同封して下さい。本書をご希望の方には、送付いたします。

(ご署名後、郵送もしくはFAXして下さい。)

*有給休暇・加入保険は法定通り。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 651-0087 兵庫県神戸市中央区御幸通6丁目1-10 オリックス神戸三宮ビル7階 神戸支社 JR ミノ宮駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]		
	郵送の送付場所 〒 651-0087 兵庫県神戸市中央区御幸通6丁目1-10 オリックス神戸三宮ビル7階 神戸支社		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	西日本業務サポート課 (100195) ノハラ 野原 電話番号 078-570-7580 内線 () FAX 06-7711-9681 Eメール		