

求人番号

27010-18046341

事業所番号

2701- 24271-8



受付年月日 令和6年3月27日

紹介期限日 令和6年5月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  |                   | 053 |  |  |

|           |              |
|-----------|--------------|
| 就業地住所     | 職業分類         |
| 大阪府大阪市中央区 | 034-01       |
|           | 033-03       |
|           |              |
|           |              |
|           | 産業分類         |
| 939       | 他に分類されない非営利的 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イッパンザイダンホウジン オオサカロウドウキョウカイ<br>一般財団法人 大阪労働協会                                                                          |
| 所在地  | 〒540-0033<br>大阪府大阪市中央区石町2-5-3 エル・おおさか南館 8F<br>ホームページ <a href="http://www.l-osaka.or.jp">http://www.l-osaka.or.jp</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | コーディネーター（審査、運営事務スタッフ）                                                                                                                                        |
| 仕事内容   | 「企業と人を繋ぐ」お仕事です。国や地方公共団体からの事業を委託し、求職者の就職支援と企業の採用支援を中心に、様々な事業の企画・運営をしています。<br>仕事内容は、支援金や補助金等の申請書類の審査業務や申請者対応等事業運営に係る業務全般に携わっていただきます。<br>公共事業を通じて、社会貢献できるお仕事です。 |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 常勤嘱託員<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>7人                                                                                                 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                               |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>現事業の次年度の実施状況、次年度の業務量、勤務成績、態度、能力、従事している業務の進捗状況                                        |

|          |                                                                                                            |        |    |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒540-0031<br>大阪府大阪市中央区北浜東3-1-4<br>エル・おおさか本館2階 執務室<br>地下鉄谷町線・京阪電鉄 天満橋駅 から 徒歩5分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）           |        |    |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                         | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                          |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                         |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>申請書類等のチェック・審査などの実務経験（種類問わず）、パソコン操作の実務経験1年以上（※ソフトの種類問わず）、コミュニケーション能力、電話対応経験（受電・架電問わず） |        |    |
| 必要スキル    | 基本的なPCスキル（ワード、エクセル、パワーポイント）<br>（エクセルは四則演算、基本的な関数、表やグラフ作成レベル）                                               |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                         |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 14日<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                            |        |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                          |   |
|---------------------|--------------------------|---|
| 月額(a+b)             | 220,000円 ～ 250,000円      |   |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                          |   |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 220,000円 ～ 250,000円      |   |
| 月平均労働日数(20.2日)      |                          |   |
| 手当                  | 円                        | 円 |
| 手当                  | 円                        | 円 |
| 手当                  | 円                        | 円 |
| 手当                  | 円                        | 円 |
| 固定残業代               | なし（円～円）<br>固定残業代に関する特記事項 |   |
| その他手当付記事項           | 扶養手当あり                   |   |
| 賃形態金等               | 月給 円～円<br>その他内容          |   |
| 通手勤当                | 実費支給（上限あり） 月額 50,000円    |   |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                   |   |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 翌月 17日          |   |
| 昇給                  | なし                       |   |
| 賞与                  | なし 年回（前年度実績）             |   |

求人票（フルタイム）



事業所名

一般財団法人 大阪労働協会

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間  
36協定における特別条項 あり  
特別な事情・期間等  
年6回を限度として、月70時間、年間500時間上限

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅 ~~単身用~~ ~~あり~~  
~~世帯用~~ ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 85人

就業場所 6人

(うち女性 3人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和21年

資本金

労働組合 なし

事業内容

【人材支援】【企業支援】【地域貢献】を柱に事業展開をしています。会館管理運営業務や、労働関係講座、文化事業等の部門もあり、毎年新しい事業にチャレンジし、活動を拡大しています。

会社の特長

就職・雇用支援が中心の、社会貢献性が高い仕事であるため、思いやりがある人が多いです。質問しやすい環境で、日々お互いに質問や相談をしながら仕事をしています。賑やかな雰囲気職場です。

役職／代表者名

理事長 加藤 信二

法人番号 1120005003943

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

・履歴書等にP Cから送信するEメールを受信可能なメールアドレスを必ずご記載ください。

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 10日以内 面接後 14日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 ~~郵送~~ 電話 Eメール その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 540-0031

大阪府大阪市中央区北浜東 3－1 4 エル・おおさか本館

地下鉄谷町線・京阪電鉄 天満橋駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 Eメール ~~郵送~~

求職者マイページ

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

事業部

サイヨウタントウ

採用担当

電話番号 06-4794-7056 内線（ ）

FAX

Eメール recruit@l-ork.jp