

求人番号

27010-17409541

事業所番号

2701-634361-9



受付年月日 令和6年3月21日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		030		Z54

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

038-03

産業分類

579	その他の織物・衣服・身の
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ショウイチ 株式会社 shoichi
所在地	〒541-0054 大阪府大阪市中央区南本町2丁目6-5 ファースト船場 301号室
ホームページ	https://shoichi.co.jp/

2 仕事内容

職種	経理事務（第2事業部）	
仕事内容	経理・事務業務のお手伝いをお願いします。 *データ入力やコピー、書類作成 *備品管理 *電話やメール対応 *給与計算 *入出金伝票作成	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣遣い・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒541-0054 大阪府大阪市中央区南本町2丁目6-5 ファースト船場 301号室 地下鉄 堺筋本町駅 から 徒歩5分		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年（60歳）のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 *実務経験（売掛金・買掛金管理等）あれば尚良し		
必要スキル	*PC操作（Excel初級、メール送受信等）		
必要免許・資格	簿記能力検定（全経3級） 日商簿記3級 簿記3級以上の有資格者は歓迎		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)	1,064円 ~ 1,064円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	1,064円 ~ 1,064円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 5日
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 20日
昇給	あり（前年度実績 なし）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 0円 ~ 20,000円（前年度実績）

事業所名

株式会社 shoichi

求人票（パートタイム）

求人番号

27010-17409541

事業所番号

2701-634361-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 10時 00分 ~ 17時 00分 の間の 3時間 以上

就業時間に関する特記事項

*応相談

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

45分

週所定労働日数

週3日 程度

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

*年末年始休暇

*夏季休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 50人

就業場所 13人

(うち女性 5人)

(うちパート 4人)

設立年 平成17年

資本金 1,500万円

労働組合 なし

事業内容

卸・小売業 (おもにレディースアパレルなど) インターネットを利用した通信販売

会社の特長

平成17年設立の新しい会社です。少人数ですが中身の濃い会社作りを目指しています。平均年齢は35歳、男性4割・女性6割でみんないきいきと働いている職場です。

役職／代表者名

代表取締役 山本 昌一

法人番号 3120001161628

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※特に質問等ない場合は応募の確認 (電話なし) で応募書類発送して下さい。

*有給休暇、加入保険は法定どおりです。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 []

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 [後日連絡]

選考場所

〒 541-0054

大阪府大阪市中央区南本町2丁目6-5

ファースト船場 301号室

地下鉄 堺筋本町駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 541-0054

大阪府大阪市中央区南本町2丁目6-5

ファースト船場 301号室

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事担当

採用担当者

電話番号 050-3151-5247

FAX 06-6258-6113

Eメール

内線 ()