

求人番号

27010-17317041

事業所番号

2701-424632-0

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ミライフ
株式会社 ミライフ

所在地

〒 541-0056
大阪府大阪市中央区久太郎町 3 丁目 1 - 2 6 ミライフ本町ビル

ホームページ <https://melife.jp/jobnavi/>

2 仕事内容

職種

(障) パソコン教室・テキスト教材作成スタッフ／(新大阪)

仕事内容

商工会議所パソコン教室を全国展開している当社での動画教材（eラーニング）の提案・作成のお仕事となります！

【仕事内容】
・テキスト教材の作成
・授業映像のナレーション原稿の作成
・テキストやシナリオの校正
・学習カリキュラムの考案
・新講座の企画

未経験の方でも、パソコンやITに関する知識をお持ちの方歓迎！

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
1ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月19日 紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム） (障)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z47

003

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市淀川区

職業分類

033-03
035-99

産業分類

822 職業・教育支援施設

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,100 円 ～ 1,200 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,100 円 ～ 1,200 円

賃金

基本給 (a)

手当

円

～

円

給付額 (b)

手当

円

～

円

支払額 (c)

手当

円

～

円

固定残業代 (c)

なし (円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

時間外手当、通勤手当（全額支給）

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

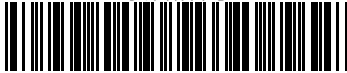
求人票（パートタイム）

求人番号



27010-17317041

事業所番号



2701-424632-0 (2/2)

事業所名	株式会社 ミライフ
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 40分 ~ 16時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	[休憩時間：80分 ※勤務時間・日数等については相談に応じます。]		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	80分	週所定労働日数	週5日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 [夏季休暇、年末年始等 長期休暇あり 特別休暇、慶弔休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日]		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	[単身用 あり 世帯用 あり]		
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 300人	設立年 平成 9年
	就業場所 13人	資本金 9,000万円
	(うち女性 4人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	各商工会議所提携のパソコン教室の運営及び直営パソコン教室の運営。WEBコンテンツの制作。	
会社の特長	平成9年設立の企業で各地の商工会議所と提携してパソコン教室を全国で100カ所以上教室展開している。前期、11教室を新たに開校し、急成長を続けている。	
役職／代表者名	代表取締役社長 土居 仁美	法人番号 7120001078868
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

【業務遂行上の配慮等のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。】

【設備状況】

- ・エレベーター：有
- ・建物内通路幅：75cm
- ・階段手すり：片側
- ・トイレ：洋式
- ・出入口段差：有（5cm×1段）

※有給休暇、加入保険は法定どおり。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 [欠員補充]		
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原1丁目7-17 ミライフ新大阪ビル 新大阪事務所 大阪メトロ御堂筋線 新大阪駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 自己申告書 [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]		
	郵送の送付場所 〒 541-0056 大阪府大阪市中央区久太郎町3丁目1-26 ミライフ本町ビル		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項 PCテストあり]			
担当者	人事課		
	クロキ・サカイ 黒木・坂井		
	電話番号 06-6251-8341	内線（ ）	
	FAX 06-6251-4649	Eメール	