

求人票（フルタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 09時 00分 ～ 17時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []
	休憩時間 60分 年間休日数 113日
休日等	日 その他 週休二日制 その他 [日曜含め、月9日休み] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ → ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	[]	
利用可能託児施設 なし [託児施設に関する特記事項]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 18人 就業場所 15人 （うち女性 9人） （うちパート 9人）	設立年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 多目的型デイサービス	
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

【業務遂行上の配慮等のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。】

【設備状況】※就業場所は1階です。
・建物内通路幅：90cm
・トイレ：洋式
・出入口段差：無

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時	[]	
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [面接時に持参]		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項]			
担当者	電話番号 内線（ ） FAX Eメール		