

求人番号

27010-16355241

事業所番号

2701-619827-4

受付年月日 令和6年3月13日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  |                   | 014 |  |  |

|           |               |
|-----------|---------------|
| 就業地住所     | 職業分類          |
| 大阪府大阪市生野区 | 034-01        |
|           |               |
|           |               |
|           | 産業分類          |
|           | 854 老人福祉・介護事業 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

|      |                                                          |  |  |
|------|----------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | アット・ファームケア カブシキガイシャ                                      |  |  |
| 所在地  | アット・ファームケア株式会社                                           |  |  |
|      | 〒 537-0023 大阪府大阪市東成区玉津 2 - 1 7 - 2 2                     |  |  |
|      | ホームページ <a href="http://alters.jp/">http://alters.jp/</a> |  |  |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                 |           |  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 一般事務（生野区中川）                                                                                                                     |           |  |
| 仕事内容    | ◆住宅型有料老人ホーム施設での事務業務全般 <ul style="list-style-type: none"><li>電話対応</li><li>入居者家族の応対</li><li>書類整理</li><li>PC入力業務、その他雑務等々</li></ul> |           |  |
| 雇用形態    | 正社員                                                                                                                             |           |  |
|         | 正社員以外の名称                                                                                                                        |           |  |
|         | 正社員登用                                                                                                                           |           |  |
|         | 正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                 |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                            | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                    |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし                                                                                                                       |           |  |
|         | 契約更新の条件                                                                                                                         |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                           |                               |
|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 月額 (a + b)                | 220,000 円 ~ 220,000 円     |                               |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                           |                               |
| 基本給 (a)                   | 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (21.6 日)              |
|                           | 190,000 円 ~ 190,000 円     |                               |
|                           | 調整                        | 手当 30,000 円 ~ 30,000 円        |
|                           | 手当 円 ~ 円                  |                               |
| 給付 (b)                    | 手当 円 ~ 円                  |                               |
|                           | 手当 円 ~ 円                  |                               |
|                           | 手当 円 ~ 円                  |                               |
|                           | 手当 円 ~ 円                  |                               |
| 固定残業代 (c)                 | なし ( 円 ~ 円)               |                               |
|                           | 固定残業代に関する特記事項             |                               |
| その他手当 (d)                 | 住宅手当 3,000 円              |                               |
|                           | 家族手当 2,000 円 (扶養家族ひとりにつき) |                               |
| 時間外手当                     |                           |                               |
| 賃形態金等                     | 月給                        | 円 ~ 円                         |
|                           | その他内容                     |                               |
| 通手動当                      | 実費支給 (上限あり)               | 月額 20,000 円                   |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末)                   |                               |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 翌月 15 日         |                               |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)             |                               |
|                           | 金額 1月あたり                  | 円 ~ 1,000 円 (前年度実績)           |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり)             |                               |
|                           | 賞与金額                      | 200,000 円 ~ 600,000 円 (前年度実績) |

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-16355241

事業所番号



2701-619827-4 （2／2）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | アット・ファームケア株式会社 |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |       |      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
|         |                                                                                          |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                           |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                      | 年間休日数 | 105日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                         |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 65歳） （上限 70歳まで） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                      |                                     |
|------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 80人<br>就業場所 30人<br>（うち女性 20人）<br>（うちパート 5人）                     | 設立年 平成20年<br>資本金 5,803万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>住宅型有料老人ホーム 訪問介護センター、ディサービスセンター                               |                                     |
| 会社の特長            | 今後、東成周辺地域を中心に、積極的に展開予定です。介護福祉士やケアマネージャー等上級資格をお持ちの方は管理職を目指して頂く事も出来ます。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 門田 敦                                                           | 法人番号 5120001136850                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                             | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                      |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                      |                                     |

求人に関する特記事項

履歴書・職務経歴書・紹介状送付  
＊書類送付先は事業所所在地 まで

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|            |                                                                        |                      |             |
|------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 採用人数       | 1人                                                                     | 募集理由                 | 欠員補充        |
| 選考方法       | 書類選考                                                                   | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他    |
| 結果通知       | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                            | 郵送                   | 電話 Eメール その他 |
| 日時         | その他 後日連絡                                                               |                      |             |
| 選考場所       | 〒 544-0005<br>大阪府大阪市生野区中川 1－2－2 3<br>アルタスハイム中川<br>大阪メトロ 今里駅 から 徒歩10分   |                      |             |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>必要</del> その他                         |                      |             |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                            |                      |             |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 544-0005<br>大阪府大阪市生野区中川 1－2－2 3<br>アルタスハイム中川              |                      |             |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                         |                      |             |
| 選考に関する特記事項 |                                                                        |                      |             |
| 担当者        | 採用担当<br>タツシロ 達城<br>電話番号 06-6978-6565 内線（ ）<br>FAX 06-6978-6566<br>Eメール |                      |             |