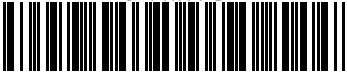


求人番号



27010-16331541

事業所番号



2701-639730-1

受付年月日

令和6年3月13日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

046

Y12

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

049-05

産業分類

855 障害者福祉事業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

トクティヒエイリカツドウホウジン オオサカシヨウガイジエンセンター

特定非営利活動法人 大阪障がい児支援センター

所在地

〒540-0022

大阪府大阪市中央区糸屋町2丁目1番8号 川友ビル4階

ホームページ

https://www.kids-osaka.com

2 仕事内容

職種

指導員

仕事内容

障がいのある子供たちの発達度合いや成長に応じて療育を行います。

<主なお仕事>

・身体、学習、生活、社会性スキル支援

・児童発達支援管理責任者と相談のうえ、個別支援計画の作成

・関係機関との連携のための訪問業務

↳学校や幼稚園、相談支援機関など

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就 業 場 所

〒540-0022

大阪府大阪市中央区糸屋町2丁目1-8 川友ビル4階

キッズ大阪

大阪メトロ各線 谷町四丁目駅 から 徒歩6分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 あれば尚可

試用期間

試用期間あり

期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件 異なる

基本給-1万円

条件の内容

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

230,000円 ~ 230,000円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

230,000円 ~ 230,000円

月平均労働日数(20.0日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし(円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給(上限あり)

月額 20,000円

賃締切日

固定(月末以外)

毎月 15日

賃支払日

固定(月末以外)

当月 25日

昇給

あり(前年度実績 なし)

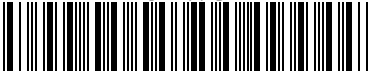
賞与

あり(前年度実績 なし)

年 回(前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



27010-16331541

事業所番号



2701-639730-1 (2/2)

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 特定非営利活動法人 大阪障がい児支援センター |
|------|------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） 10時 00分 ～ 19時 00分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ] |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                      |
|      | 休憩時間 60分 年間休日数 125日                                                                                        |
| 休日等  | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                                     |

5 その他の労働条件等

|                                    |                                            |       |       |
|------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                               | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                    | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし            |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                             | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ] |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                                                 |                                                                                           |                             |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報                                            | 従業員数 7人<br>就業場所 7人<br>（うち女性 5人）<br>（うちパート 0人）                                             | 設立年 令和 3年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                                                 | 事業内容<br>障がい福祉サービス事業<br>児童発達支援、放課後等デイサービス<br>障がい児の支援、サポート                                  |                             |
| 会社の特長                                           | 令和3年7月1日オープン。これまでに保育事業・障がい者支援事業を中心に4事業所を展開。培ってきた経験を活かし、18歳以下の障がいをもった子ども達を対象に新たな支援事業を行います。 |                             |
| 役職／代表者名                                         | 理事長 岡村 空幾                                                                                 | 法人番号 5120005022163          |
| 就業規則                                            | フルタイム あり パートタイム あり                                                                        |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                                |                                                                                           |                             |
| 育児休業 取得実績 該当者なし 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし |                                                                                           |                             |
| 外国人雇用実績                                         |                                                                                           |                             |

求人に関する特記事項

\*入社後半年間は基本給、月給22万円（半年後より23万円）  
\*昇給・賞与は成績、業績による  
\*入社日や勤務時間、交通費上限金額は相談に応じます  
※応募にはハローワークの紹介状が必要です

7 選考等

|                |                                                                                                  |                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 1人                                                                                               | 募集増員理由 [ ]                                   |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                             | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知           | 即決                                                                                               | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 5日以内 面接後 5日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                       |                                              |
| 日時             | その他 [ 後日連絡 ]                                                                                     |                                              |
| 選考場所           | 〒540-0022<br>大阪府大阪市中央区糸屋町2丁目1-8 川友ビル4階 キッズ大阪<br>谷町四丁目駅 から 徒歩6分                                   |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>不要</del> [ その他 ]                                               |                                              |
|                | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                       |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒540-0022<br>大阪府大阪市中央区糸屋町2丁目1-8 川友ビル4階 キッズ大阪                                          |                                              |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                               |                                              |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                  |                                              |
| 担当者            | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 070-1843-6536 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール jimukyoku@osakasupport.onmicrosoft.com |                                              |